

申請手数料を電子納付（キャッシュレス決済）する方法

申請手数料は「ちば電子申請サービス」で支払うことになります（電子納付）。決済手段は『クレジット（VISA、MASTER、JCB、AMEX、Diners）、PayPay、d 払い、auPAY』から選択できます。電子納付は、以下流れに沿って申請者自身での申し込みとなります。

【申請の流れ】

① 検索エンジンまたは右の QR コードから「ちば電子申請サービス」にアクセスする。



ちば電子申請サービス

② ちば電子申請サービスの「オンライン申請手続き手続き」をクリックし、キーワードに「教員免許」と入力する。



③ 「令和 8 年度（令和 9 年 3 月卒業見込み）教員免許状一括申請手数料支払い」を選択する。

注意 「教員免許状申請手数料支払」は個人申請専用となるため、一括申請者は選択しない。

④ 利用者ログイン画面では、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択し、次の画面で「同意する」をクリックする。

⑤ 連絡先メールアドレス（個人アドレス）を入力し、「完了する」をクリックする。

⑥ 登録したアドレスに「ちば電子申請サービス」より連絡先確認メール（メール受信 1 通目）がすぐに届くので、メール本文内の URL にアクセスする。

⑦ 申請する免許、手数料等の情報を入力する。申請手数料は以下のとおり。

納付額 必須

納付額を入力してください(1件あたり3,300円)

- ※合計 1 件の場合：3,300円
- ※合計 2 件の場合：6,600円
- ※合計 3 件の場合：9,900円
- ※合計 4 件の場合：13,200円
- ※合計 5 件の場合：16,500円

納付方法は、Pay-easy、クレジットカード

お支払いして頂く期日は、手続きの担当課による審査後に
審査後、申込内容照会からお支払い期日をご案内

¥

(例)

「小学校教諭 1 種」と
「特別支援学校教諭 1 種（知的・病弱・肢体不自由）」の場合、
免許 2 件分として申請のため、

納付額は 3,300 円 × 2 件 = 6,600 円

確認へ進む

【裏面へ続く】

- ⑧ 登録したアドレスに「ちば電子申請サービス」より申請受付メール（メール受信2通目）がすぐに届く。「整理番号」と「パスワード」は支払い時に必要となるため、スクリーンショット等で端末に保存する。さらに、申請者自身で大学から配付された別紙様式（「本人控え」と「大学控え」）を2部作成し、それぞれで保管する。

教員免許状申請手数料支払申請の受付

pref-chiba@test.e-tumo.jp
宛先

ちば電子申請サービス

整理番号：171523706975
パスワード：G3344HSTMd

教員免許状申請に係る「ちば電子申請サービス」登録報告について

大学名 _____
学部名 _____ 学科名 _____
学籍番号 _____
氏名 _____ 連絡先 _____

登録完了 メール受信日	令和 年 月 日
申請免許①	() 学校教諭 () 種 教科または領域 ()
申請免許②	() 学校教諭 () 種 教科または領域 ()
申請免許③	() 学校教諭 () 種 教科または領域 ()

整理番号
(12桁数字)
パスワード
(10桁英数字)

① ～ ⑧までの手続きは10月30日（金）期日厳守のこと

- ⑨ 1月中旬以降、県教育委員会で審査後、「ちば電子申請サービス」より順次、支払通知メール（メール受信3通目）が届く。

教員免許状申請手数料支払

pref-chiba@test.e-tumo.jp
宛先

ちば電子申請サービス

手続き名：
教員免許状申請手数料支払

整理番号：171523706975

申請のあった教員免許状についての確認が終了しました。

千葉電子申請サービス【申込内容照会】画面に整理番号とパスワードを入力し、所定の方法にて4月20日までに手数料を納付してください。

メール本文には、整理番号のみ記載

- ⑩ 「ちば電子申請サービス」の申請情報確認から、定められた期限（メール受信後1週間以内）までに手数料を納付する。

ちば電子申請サービス【千葉県】

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

オンライン申請サービス
いつでもどこでも
オンラインで行政手続き

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

171523706975

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された

※この画面で「整理番号とパスワード」を入力することになります。手数料の納付をもって申請が完了となり、免許状が卒業時に授与されます。