

卒業予定届の提出について

卒業予定者は「卒業予定届」を下記期間内に郵送してください。

戸籍抄本（証明印 3 ヶ月以内）を添付してください。

2026 年 9 月卒業予定者…… 5 月 11 日（月）～ 5 月 25 日（月）必着

2027 年 3 月卒業予定者…… 9 月 25 日（金）～ 10 月 9 日（金）必着

- * 教員免許の一括申請等がありますので、期間厳守をお願いします。
- * 届出の締切は必着となります。郵便の場合は十分余裕を持って送付してください。
- * 「卒業予定届」を未提出の場合は、卒業はできません。必ず提出期限内にご提出ください。
- * 課程正科生、科目等履修生は関係ありません。
- * 一度「卒業予定届」を提出した後、卒業を延期した学生は次回再度「卒業予定届」を提出する必要があります。

卒業予定届様式

<https://tk-univ-seitoku.jp/site/wp-content/uploads/2024/04/youshiki11.pdf>

卒業辞退・延期届様式

<https://tk-univ-seitoku.jp/site/wp-content/uploads/2024/04/youshiki12.pdf>