











- ★卒業・修了時まで使用します
- ★コピーをして使用してください
- ★ホームページよりダウンロードもできます



様式集








◆ 届出・請求関連様式 ◆

| | |
|---|----|
| 〈様式1〉 証明書交付願   | 1 |
| 〈様式2〉 面接授業の休暇依頼状交付願   | 3 |
| 〈様式3〉 スクーリング受講証明書発行願  | 5 |
| 〈様式4〉 奨学金貸与願  | 7 |
| 〈様式5〉 学生証(受講証)再交付願   | 9 |
| 〈様式6〉 休学・復学・退学願用紙請求書  | 11 |
| 〈様式7〉 改姓・住所変更届(2回分)  | 13 |
| 〈様式8〉 課程履修取消・追加願 | 15 |
| 〈様式9〉 科目取消・追加願 | 17 |
| 〈様式10〉 卒業予定届(戸籍抄本添付) | 19 |
| 〈様式11〉 卒業辞退・延期届 | 21 |

◆ 実習関連様式 ◆

| | |
|--|----|
| 〈様式12〉 感染症およびワクチン接種・抗体検査実施報告書 | 23 |
| 〈様式13〉 「幼稚園教育実習」実習申込書 (児童学科・保育科) | 25 |
| 〈様式14〉 「保育園(所)実習」実習申込書 (児童学科・保育科) | 27 |
| 〈様式15〉 「施設実習」実習申込書 (児童学科・保育科) | 29 |
| 〈様式16〉 「教育実習(小・中・高)内諾書」送付依頼書 | 31 |
| 〈様式17〉 社会福祉学科 「養護実習」実習申込書 | 33 |
| 〈様式18〉 社会福祉学科 「看護実習」実習申込書 | 35 |
| 〈様式19〉 社会福祉学科 「介護実習」実習申込書 [高等学校教諭(福祉)免許取得用] | 37 |
| 〈様式20〉 「博物館実習」実習申込書 | 39 |

◆ 申込関連様式 ◆

| | |
|---|-------|
| 〈様式21〉 指定レポート用紙請求票(2回分) | 41 |
| 〈様式22〉 科目終了試験受験申込票 (3回分×4枚) | 43~49 |
| 〈様式23〉 文献複写申込書 | 51 |
| 〈様式24〉 学生旅客運賃割引証交付願(4回分)  | 53 |
| 〈様式25〉 証紙購入申込書(4回分)   | 55 |
| 〈様式26〉 送金票(4回分)  | 57 |
| 〈様式27〉 質問票(2枚)  | 59~62 |
| 〈様式28〉 通信教育部窓口提出物申込書(2回分) | 63 |
| 〈様式29〉 通学証明書交付願(大学)  | 65 |
| 〈様式30〉 通学証明書交付願(短大)  | 67 |



申し込みの際、返信封筒の同封が必要なものです。
切手代については各様式に記載がありますのでご確認ください。
ただし、発行後、窓口で受取りを希望する場合は、返信封筒は必要ありません。



申し込みの際、手数料または購入費用が必要なため、証紙または郵便定額小為替を同封してください。

〈各種証明書等費用一覧〉

※証明書交付の申請を受理してから発行までには10日間程度かかります。郵送でのやりとりの場合、約2週間を目安に、余裕を持って申込みをしてください。

| No. | 対象 学科 | 証明書等の種類 | 手数料 (証紙) | 使用 様式 | 条 件 | 備 考 |
|-----|----------|---|-------------|----------|-----------------------------|---|
| 1 | 全 | 学習進度一覧表 | 100円 | ① | 学生個人の成績確認用 | |
| 2 | 全 | 単位修得成績証明書 | 300円 | ① | | 単位と成績が記載されたもの |
| 3 | 全 | 学力に関する証明書 ☆ (教員免許状申請用) | 300円 | ① | 単位修得後に発行 | 免許申請のため教職免許法に基づく法定科目名で証明したもの |
| 4 | 全 | 卒業証明書 | 300円 | ① | 本学を卒業した者 | 正科生のみ (課程正科生、科目等履修生は発行しない) |
| 5 | 全 | 卒業見込証明書 | 300円 | ① | 卒業要件を充足見込のある者 | 正科生のみ (課程正科生、科目等履修生は発行しない) ※見込年月日を入れること |
| 6 | 全 | 在学(在籍)証明書 (奨学金に関わる在学届含む) | 300円 | ① | 当該期の在学(在籍)費を 納入済の者 | 在学証明書-正科生 在籍証明書-科目等履修生 |
| 7 | 全 | 在籍期間証明書 | 300円 | ① | 離籍者のみ発行 | |
| 8 | 全 | 免許状取得見込証明書 ☆ | 300円 | ① | | 正科生のみ(課程正科生含む) ※見込年月日を入れること |
| 9 | 児・保 | 指定保育士養成施設 卒業(見込)証明書 | 300円 | ① | | 正科生のみ |
| 10 | 児・保 | 保育士資格指定科目 修得証明書 | 300円 | ① | 単位修得後に発行 | |
| 11 | 社福 | 社会福祉士指定科目 履修(見込)証明書 | 800円 | ① | 指定科目を修得済みまたは 見込みの者 | 卒業(見込)証明書を含む 国家試験受験用 |
| 12 | 社福 | 精神保健福祉士指定科目 履修(見込)証明書 | 800円 | ① | | |
| 13 | 心理 | 心理学関係科目修得単位表 (認定心理士申請用) | 300円 | ① | 認定心理士に必要な科目を すべて履修済の者 | 卒業者のみ発行(日本心理学会から 用紙を取り寄せてください) |
| 14 | 心理 | 公認心理師試験卒業(見込) 証明書 | 800円 | ① | 指定科目を修得済みまたは 見込みの者 | 卒業(見込)証明書を含む 国家試験受験用 |
| 15 | 児・保 | 幼稚園教諭免許所要者保育士 試験免除科目専修証明書 (特例教科目) | 300円 | ① | | 出願時に幼稚園免許コピーを提出 していない方は証明書申込時に 提出すること。3年以上の実務 経験がある方のみ申請に使用 できます。 |
| 16 | 児・保 | 幼稚園教諭免許所有者保育士 試験免除科目専修証明書 | 300円 | ① | | 出願時に幼稚園免許コピーを提出 していない方は証明書申込時に 提出すること。 |
| 17 | 児・文 | 介護体験実習証明書 | 不要 | ① | 本学で実習を実施した者 | 小・中免を自己申請で行う者のみ |
| 18 | 全 | スクーリング受講証明書 | 不要 | ③ | | |
| 19 | 全 | 面接授業の休暇依頼状交付願 | 100円 | ② | | |
| 20 | 全 | 奨学金貸与願 | 300円 | ④ | 夏期スクーリングを受講する者 | |
| 21 | 全 | 学生証・(受講証)再交付願 | 3000円 | ⑤ | 正科生、課程正科生-学生証 科目等履修生-受講証 | 写真は必要ありません。 返信用切手は簡易書留の為 392円分を貼付すること。 |

※☆印については資格毎に手数料がかかります。(中学校・高等学校で両方必要な場合は2通ご請求ください。)

※手数料は、1通の金額です。

※英文証明書を希望する場合は、各証明書とも2,000円が必要です。なお、英文証明書の発行には、約1ヵ月かかります。

※指定用紙による証明書を希望する場合は、各証明書とも1,000円が必要です。

※書式は、この書類をそのままコピーして使用ができます。

※提出するときは封筒に〇〇書(願・届)と表記してください。

※手数料の納入は証紙(聖徳大学発行のもの)を使用してください。

※返信用封筒は必ず同封してください。(長3号封筒 1~2通まで82円、3~4通92円、5通~6通140円の切手を貼付、あて名明記)

※申込に不備がある場合、発行が遅くなる可能性があります。十分注意してください。

※窓口での提出は可能となりますが、返信用封筒・切手は、予めご用意ください。

※各証明書で、厳封を希望される場合は、その旨を申込書に記入してください。(単位修得成績証明書、学力に関する証明書は原則厳封します。)

※上記以外の証明書については、事務局へご連絡ください。

証明書交付願

〈様式1〉

※黒枠の中は全て記入してください。

| | | | | | |
|--|---------------|----------|---|---|---------|
| | | 提出日 | 年 | 月 | 日 |
| 大学 短大 (○で囲む) | | 学科 科 | コース | | |
| 学籍 番号 (受講 番号) | 本 籍 | | 都・道 府・県 | | |
| 在学 (籍) 期 間 | 年 月 日から | フリガナ | | | |
| | 年 月 日まで | 氏 名 | | | 男・ 女 |
| | 卒業(見込)・終了(見込) | Name | | | |
| | 退学(予定)・除籍・在学中 | 生年月日(西暦) | 年 | 月 | 日生 |
| 現住所 〒 _____ | | | | | |
| (電話番号 _____) | | | | | |
| (携帯番号 _____) | | | | | |
| 勤務先 (電話番号 _____) | | | | | |
| 使用目的・提出先・提出メ切日(提出先は略称を用いず、正式名称を記入すること。) | | | | | |
| (使用目的) _____ | | | | | |
| (提出先) _____ (提出メ切日) _____ 年 月 日 | | | | | |
| 交付希望証明書 証明書種類 ※ご自身で証明書名を記入してください。 _____ 通 学習進度一覧表 _____ 通 _____ 通 証明書 _____ 通 _____ 通 証明書 _____ 通 _____ 通 証明書 | | | 免許申請用学力に関する証明書を申し込む者のみ記入すること。 ○本学入学前に卒業した大学名・短期大学名 _____ 学校名 _____ ○本学入学前に卒業した大学名・短期大学の在籍期間 _____ 年 _____ 月 入学 _____ 年 _____ 月 卒業 編入学 退学 ○今回申請する免許状の種類(教科名) _____ 教諭 _____ 種 免許状(_____ 科) | | |
| ◎今回の証明書に記載が必要で、レポート・試験・スクーリングの結果待ちをしている科目があれば余白または別紙にその旨を記入すること。 ◎窓口で受取り希望の方 受取り来校日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 () ※即日発行はできません。 (※通信教育部の窓口に来られる方が対象となります。 事務取扱い時間、月～金曜日は8:30～17:30、土曜日は8:30～15:00までです。) | | | | | |
| 受 付 日 | | 証明書発行日 | | | |

- 証明書受理～発行まで通常10日間程度かかります。
- 証明書交付に必要な金額を計算して、過不足のないように、その金額の証紙(聖徳大学発行のもの)を裏面に貼付してください。
- 証明書交付を英文で希望する場合は氏名のスペルをName欄に記入するとともに、交付希望証明書欄に英文で希望する旨を明記してください。なお、英文証明書の発行は、約1ヵ月程度かかります。
- 氏名の字体は、楷書で戸籍どおりのものを記入してください。
- この書式はコピーしてお使いください。
- 返信用封筒を必ず同封してください。(長3号封筒 1～2通までは82円、3～4通92円、5～6通140円の切手を貼付、あて名明記)
- 各証明書で厳封を希望される場合は、その旨を申込書に記入してください。(単位修得成績証明書、学力に関する証明書は原則厳封します。)

面接授業の休暇依頼状交付願

年 月 日

証紙貼付
(100円分)

大学

短大

(○で囲む)

学科
科

コース

学籍番号

氏 名

印

提出先（未記入の場合、発行できません。正確に記入してください。）

事務所所在地 〒

事業所名 (TEL) — —

届先所属長氏名 (左記入者役職名)

| | | |
|------------|--------|-------|
| 受講科目 _____ | 年 月 日～ | 年 月 日 |
| 受講科目 _____ | 年 月 日～ | 年 月 日 |
| 受講科目 _____ | 年 月 日～ | 年 月 日 |
| 受講科目 _____ | 年 月 日～ | 年 月 日 |
| 受講科目 _____ | 年 月 日～ | 年 月 日 |
| 受講科目 _____ | 年 月 日～ | 年 月 日 |
| 受講科目 _____ | 年 月 日～ | 年 月 日 |
| 受講科目 _____ | 年 月 日～ | 年 月 日 |

(注) 学生本人に送付しますので、返信用封筒（宛名明記、82円切手貼付）を同封してください。

(注) スクーリング受講料入金後1週間での発行となります。

スクーリング受講証明書発行願

年 月 日

大学

短大

(○で囲む)

学科
科

コース

学籍番号

氏 名

印

生年月日

年

月

日

現住所 〒

(TEL) - -

1 スクーリング受講証明書 () 通

| | | | | | | | | |
|--------|-------|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 受講科目 | _____ | 年 | 月 | 日 | ～ | 年 | 月 | 日 |
| 受講科目 | _____ | 年 | 月 | 日 | ～ | 年 | 月 | 日 |
| 受講科目 | _____ | 年 | 月 | 日 | ～ | 年 | 月 | 日 |
| 受講科目 | _____ | 年 | 月 | 日 | ～ | 年 | 月 | 日 |
| 受講科目 | _____ | 年 | 月 | 日 | ～ | 年 | 月 | 日 |
| 受講科目 | _____ | 年 | 月 | 日 | ～ | 年 | 月 | 日 |
| 受講科目 | _____ | 年 | 月 | 日 | ～ | 年 | 月 | 日 |
| 受講科目 | _____ | 年 | 月 | 日 | ～ | 年 | 月 | 日 |

3 提出先 (未記入の場合、発行できません。正確に記入してください。)

事業所所在地 〒

事業所名

所属長氏名

左記入者 役職

(注) 学生本人に送付しますので、返信用封筒(宛名明記、82円切手貼付)を同封してください。

(注) 発行はスクーリング受講後10～14日程度かかります。

奨学金貸与願

年 月 日

証紙貼付
(300円分)

大学

短大

(○で囲む)

学科
科

コース

学籍番号

氏 名

生年月日

年

月

日

現住所 〒

(TEL) — —

年度夏期面接授業に出席するにあたり、日本学生支援機構奨学金の貸与を受けたいので、選考のうえ貸与をあっせんして下さるよう、手数料をそえて願います。

学 生 証 (受 講 証) 再 交 付 願

年 月 日

証 紙 貼 付
(3000円分)

大学

短大

(○で囲む)

学科
科

コース

学籍番号

氏 名

印

生年月日

年

月

日

入学年度 年 月 日入学

現住所 〒

(TEL) — —

願出の理由 (具体的に)

上記の理由により学生証 (受講証) を再交付していただきたいので、手数料及び返信用封筒 (長3封筒・宛先明記・簡易書留送料分392円切手貼付) を同封して願います。

※科目等履修生は受講証

休学・復学・退学願用紙請求書 (いずれかに○)

年 月 日

大学

短大

(○で囲む)

学科
科

コース

学籍番号

氏 名

㊦

現住所 〒

連絡先電話 — —

上記の願用紙を送付くださるよう返信用封筒（長3封筒・宛先明記・82円切手貼付）
を同封してお願いします。

※休学・復学・退学のいずれかに○印を付けてください。

コピーをして使用してください

聖徳大学・短期大学部(通信課程)

改姓・住所変更届

(様式7)

大学

短大

(○で囲む)

提出日

年 月 日

学科
科

コース(年次生)

学籍番号

氏名

印

下記のとおり届けます

| | | |
|-----------|---|---|
| 改 姓 | | |
| フリガナ | | 印 |
| 氏 | 名 | |
| アルファベット氏名 | | |

新住所

〒

都 道
府 県

TEL

()

()

携帯電話

()

()

変更日

年 月 日 () より

※住所変更「住所変更届」と「返信用封筒(宛名記入82円切手貼付)」をお送りください
 ※改 姓「学生証」、「改姓届」、「返信用封筒(宛名記入392円切手貼付)」をお送りください
 ※電話番号のみ変更の場合、返信用封筒は不要です

受 付

学籍原簿

学生証

コピーをして使用してください

聖徳大学・短期大学部(通信課程)

改姓・住所変更届

(様式7)

大学

短大

(○で囲む)

提出日

年 月 日

学科
科

コース(年次生)

学籍番号

氏名

印

下記のとおり届けます

| | | |
|-----------|---|---|
| 改 姓 | | |
| フリガナ | | 印 |
| 氏 | 名 | |
| アルファベット氏名 | | |

新住所

〒

都 道
府 県

TEL

()

()

携帯電話

()

()

変更日

年 月 日 () より

※住所変更「住所変更届」と「返信用封筒(宛名記入82円切手貼付)」をお送りください
 ※改 姓「学生証」、「改姓届」、「返信用封筒(宛名記入392円切手貼付)」をお送りください
 ※電話番号のみ変更の場合、返信用封筒は不要です

受 付

学籍原簿

学生証

課 程 履 修 取 消 ・ 追 加 願

年 月 日

○
大 学

○
短 大

(○で囲む)

学 科
科

コ ー ス

学籍番号

氏 名

㊟

生年月日

年

月

日

私は、下記の通り、課程履修を（取消・追加）したいので、お願いいたします。（どちらかに○をつける）

記

（取消・追加）する 課程名：

（取消・追加）する 理由：

（継続する課程）

現住所 〒

(TEL) — —

※教員免許状の課程を追加する場合、「日本国憲法」「英語Ⅰ・Ⅱ」「基礎専門体育Ⅰ・Ⅱ」「情報活用演習(基礎)・(教職)」の履修が、保育士の課程を追加する場合、「英語Ⅰ・Ⅱ」「基礎専門体育Ⅰ・Ⅱ」の履修が必要となります。入学時に「認定」となった場合でも修得が必要となりますので、この4科目の追加も併せて申請してください。

※課程の追加・取消により科目の追加・取消が発生する場合は〈様式9〉科目取消・追加願も提出してください。

科目取消・追加願

年 月 日

○**大学**○

○**短大**○

(○で囲む)

学科
科

コース

学籍番号

氏 名

⑩

生年月日

年 月 日

下記の通り履修登録科目の変更をしたいので、お願いいたします。

| 履修登録中の科目で取消しする科目 | | | | | 新たに追加履修したい科目 | | | | |
|------------------|-----|--------|--------|--------|--------------|-----|--------|--------|--------|
| 科目 コード | 科目名 | 単 位 | 通 信 | 面 接 | 科目 コード | 科目名 | 単 位 | 通 信 | 面 接 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

※科目コード、科目名は正確に記入してください。通信・面接欄はカリキュラム一覧を参考に必ず単位数を記入してください。

※大学の正科生・課程正科生は履修登録届に記載された科目のみ追加可能です。

短大生はカリキュラム一覧に記載された科目のみ追加可能です。

※正科生・課程正科生は科目追加には1単位1,000円がかかります。確認後こちらから振込用紙を送付します。

※大学の科目等履修生は科目追加には1単位8,000円、短大の科目等履修生は1単位10,000円がかかります。

確認後こちらから振込用紙を送付します。

変更理由

現住所

〒

(TEL) — —

※教員免許状の課程を追加する場合、「日本国憲法」「英語Ⅰ・Ⅱ」「基礎専門体育Ⅰ・Ⅱ」「情報活用演習(基礎)・(教職)」の履修が、保育士の課程を追加する場合、「英語Ⅰ・Ⅱ」「基礎専門体育Ⅰ・Ⅱ」の履修が必要となります。入学時に「認定」となった場合でも修得が必要となりますので、この4科目の追加も併せて申請してください。

※課程の追加取消を行う場合は〈様式8〉課程履修取消・追加願も提出してください。

キ
リ
ト
リ

卒 業 予 定 届

年 月 日

大学

短大

(○で囲む)

学科
科

コース

学籍番号

氏 名

印

私は 年 月 日に卒業を予定しますので、戸籍抄本を添えて以下の通りお届けします。

| | | |
|------------------------------------|--------------------------|---------------|
| フリガナ | | |
| 戸籍記載の 文字による氏名 | 氏 | 名 |
| 生 年 月 日 | 昭 和 年 月 日 生 (歳) 平 成 | |
| 本 籍 地 | (都 道 府 県) ※都道府県名のみ | |
| 現 住 所 | (〒 -) 電話 () 携帯 () | |
| 現在の勤務先 | 名称： 所在地 (〒 -) | 職種： 電話 () |
| 学 歴 (高等学校から最 終学歴まで記入の こと) | 都道府県 () 立 高等学校 | |
| | 年 月 卒業・修了 | 科 |
| | 年 月 卒業・修了 | |
| | 年 月 卒業・修了 | |
| 本学で取得予定の 資格・免許 (個人申請を除く) ▲1 | | |
| すでに所有している 資格・免許 ▲2 | | |

※裏面も必ず記入

※3月卒業者は3月15日、9月卒業者は9月30日が予定日になります。

▲1 ない場合は「卒業のみ」と記入してください。未記入の場合、取得予定資格なしとして手続きを進めます。
受験資格の場合○○受験資格と記載してください。

▲2 一括申請で教員免許取得予定の方で、すでに他の教員免許を所有している方は必ずコピーを添付してください。

| | | |
|---|-------------|-------------------|
| <p>未修得科目</p> <p>履修登録している科目のうち、未だ修得していない科目名と現在の学習状況を記入してください（未返却レポートがありましたら記入してください）</p> | 科目名 | 学習状況 |
| | 科目名 | 学習状況 |
| | 科目名 | 学習状況 |
| | 科目名 | 学習状況 |
| | 科目名 | 学習状況 |
| | 科目名 | 学習状況 |
| | 科目名 | 学習状況 |
| | 科目名 | 学習状況 |
| | 科目名 | 学習状況 |
| | 科目名 | 学習状況 |
| | 科目名 | 学習状況 |
| | 科目名 | 学習状況 |
| | 科目名 | 学習状況 |
| <p>実習の予定</p> | 幼稚園 | 年 月 日～ 年 月 日（ 日間） |
| | 小学校 | 年 月 日～ 年 月 日（ 日間） |
| | 中学校 | 年 月 日～ 年 月 日（ 日間） |
| | 高等学校 | 年 月 日～ 年 月 日（ 日間） |
| | 養護実習 | 年 月 日～ 年 月 日（ 日間） |
| | 看護実習 | 年 月 日～ 年 月 日（ 日間） |
| | 保育園（所） | 年 月 日～ 年 月 日（ 日間） |
| | 施設 | 年 月 日～ 年 月 日（ 日間） |
| | 介護実習 | 年 月 日～ 年 月 日（ 日間） |
| | 心理実習 | 年 月 日～ 年 月 日（ 日間） |
| | 社会福祉士現場実習 | 年 月 日～ 年 月 日（ 日間） |
| | 精神保健福祉士現場実習 | 年 月 日～ 年 月 日（ 日間） |
| | 博物館実習 | 年 月 日～ 年 月 日（ 日間） |
| | 介護体験実習 | 年 月 日～ 年 月 日（ 日間） |

※実習中または今後実習を予定しているものは必ず記入してください。

卒業辞退・延期届

年 月 日

大学

短大

(○で囲む)

学科
科

コース

学籍番号

氏 名

印

私は 年 月 日に卒業を予定しておりましたが、下記の理由により、卒業を辞退いたします。

記

理 由

以上

※一度卒業予定届を提出した方で、卒業を辞退する場合は必ず提出してください。未提出の場合、次回以降の卒業予定届を受理できません。

※次回以降卒業を予定される場合は、再度期間内に卒業予定届をご提出ください。

「幼稚園教育実習」実習申込書

| | | | | | | | |
|---|---------------------------|---------|-----|-----|---|---|---|
| <input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 短大 (○で囲む) | | 学科 科 | コース | 提出日 | 年 | 月 | 日 |
| 学籍番号 | | 氏名 | | | | | |
| 現住所 | 〒 TEL () — 携帯番号 () — | | | | | | |
| 勤務先 | 〒 TEL () — 内線 | | | | | | |
| 帰省先 (必要がある場合) | 〒 TEL () — | | | | | | |

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|-------|
| 実習園名 | | 設置主体 (いずれかに○) | 公立・私立 |
| 所在地 | 〒 TEL () — | | |
| 園長氏名 | | 実習担当者氏名 | |
| 実習期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 (週間)※2週間10日以上 | | |
| 公立の場合の 教育委員会所在地 | 教育委員会 〒 TEL () — | | |
| 依頼状について (該当に○及び記入) | 1 発信日の指示があった。(年 月 日) 2 公立の場合の依頼状は(教育委員会のみ・幼稚園のみ・両方必要) 3 本学が依頼する時期でよい。 | | |
| 事前指導への参加の有無 (いずれかに○) | 有 (年 月) ・ 無 (今後予定) | | |

- ◇この「実習申込書」はすべて自分で記入してください。
- ◇実習派遣要件を確認し、内諾を得てから提出してください。
- ◇実習担当者、実習期間が未定の場合は空欄で構いません。
ただし、余白に予定時期を記入の上、決定後はすみやかに事務室まで連絡してください。
また、予定年度は必ず記入してください。

聖徳大学通信教育部

| | | |
|-----|-----|-----|
| 処理欄 | 処理欄 | 受付欄 |
| | | |

実習園より要望、指示が
ありましたら記入してく
ださい。

「保育園（所）実習」実習申込書

| | | | | | | | |
|---|---------------------------|---------|-----|-----|---|---|---|
| <input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 短大 (○で囲む) | | 学科 科 | コース | 提出日 | 年 | 月 | 日 |
| 学籍番号 | | 氏名 | | | | | |
| 現住所 | 〒 TEL () — 携帯番号 () — | | | | | | |
| 勤務先 | 〒 TEL () — 内線 | | | | | | |
| 帰省先 (必要がある場合) | 〒 TEL () — | | | | | | |

| | | | |
|-------------------------|---|-------------------|---------|
| 実習園（所）名 | | | |
| 設置主体 (いずれかに○) | 公立・私立 | 保育所実習 (いずれかに○) | 1回目・2回目 |
| 所在地 | 〒 TEL () — | | |
| 園（所）長氏名 | | 実習担当者氏名 | |
| 実習期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 (日) ※実質11日間以上 | | |
| 主管課依頼の場合 の名称・所在地 | 担当部課名 | 役所 | 課 |
| | 〒 TEL () — | | |
| 依頼状について (該当に○及び記入) | 1 発信日の指示があった。(年 月 日) 2 公立の場合の依頼状は(主管課のみ・保育園(所)のみ・両方必要) 3 本学が依頼する時期でよい。 | | |
| 事前指導への参加の有無 (いずれかに○) | 有 (年 月) ・ 無 (今後予定) | | |

- ◇この「実習申込書」はすべて自分で記入してください。
- ◇実習派遣要件を確認し、内諾を得てから提出してください。
- ◇実習担当者、実習期間が未定の場合は空欄で構いません。
ただし、余白に予定時期を記入の上、決定後はすみやかに事務室まで連絡してください。
また、予定年度は必ず記入してください。

聖徳大学通信教育部

| | | |
|-----|-----|-----|
| 処理欄 | 処理欄 | 受付欄 |
| | | |

実習施設より要望、指示
がありましたら記入して
ください。

〔施設実習〕実習申込書

| | | | | | | | |
|---|---------------------------|---------|-----|-----|---|---|---|
| <input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 短大 (○で囲む) | | 学科 科 | コース | 提出日 | 年 | 月 | 日 |
| 学籍番号 | | 氏名 | | | | | |
| 現住所 | 〒 TEL () — 携帯番号 () — | | | | | | |
| 勤務先 | 〒 TEL () — 内線 | | | | | | |
| 帰省先 (必要がある場合) | 〒 TEL () — | | | | | | |

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|-------|
| 実習施設名 | | 設置主体 (いずれかに○) | 公立・私立 |
| 所在地 | 〒 TEL () — | | |
| 施設長氏名 | | 実習担当者氏名 | |
| 知的障害者更正・授産施設の場合 保育士名 | 氏名 | | |
| 実習期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 (日) ※実質11日間以上 | | |
| 依頼状について (該当に○及び記入) | 1 発信日の指示があった。(年 月 日) 2 本学が依頼する時期でよい。 | | |
| 事前指導への参加の有無 (いずれかに○) | 有 (年 月) ・ 無 (今後予定) | | |

施設種類
番号に○をつける
(公立、社会福祉法人等
の認可施設に限る)

01 乳児院 02 母子生活支援施設 03 障害児入所施設 04 児童発達支援センター
05 障害者支援施設 06 指定障害福祉サービス事業所(生活介護、自立訓練、就労移行支援
又は就労継続支援を行うものに限る) 07 児童養護施設 08 情緒障害児短期治療施設
09 独立行政法人国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 10 知的障害者更生施設(入所)
11 知的障害者授産施設(入所)

(注1)実習施設は、公立、社会福祉法人等の認可施設に限ります。無認可施設での実習は認められません。
(注2)実習施設は原則入所施設での実施となります。

聖徳大学通信教育部

- ◇この「実習申込書」はすべて自分で記入してください。
- ◇実習派遣要件を確認し、内諾を得てから提出してください。
- ◇実習担当者、実習期間が未定の場合は空欄で構いません。
ただし、余白に予定時期を記入の上、決定後はすみやかに
事務室まで連絡してください。
また、予定年度は必ず記入してください。

| | | |
|-----|-----|-----|
| 処理欄 | 処理欄 | 受付欄 |
| | | |

実習施設より要望、指示
がありましたら記入して
ください。

「教育実習（小・中・高）内諾書」送付依頼書

〈様式16〉

提出日 年 月 日

| | | | |
|---------------------------|---|-----|-----|
| 取得予定免許 | 教諭第 種免許（教科： ） | | |
| ・正科生 ・課程正科生 ・科目等履修生 | 学部 | 学科 | コース |
| 学籍番号 | | 氏 名 | |
| 現住所 | 〒 TEL () — 携帯番号 () — | | |
| 勤務先 | 〒 TEL () — 内 線 | | |
| 帰省先 (必要がある場合) | 〒 TEL () — | | |
| 出身校 | 小 学 校 中 学 校 高 等 学 校 | | |
| 既取得教員免許 (取得済のものがある場合) | | | |

| | | | |
|--|---------------------------------|------------------|-------|
| 実習校名 | | 設置主体 (いずれかに○) | 公立・私立 |
| 所在地 | 〒 TEL () — | | |
| 校長氏名 | | 実習担当者氏名 | |
| 実習期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 (週間) (日間) | | |
| その他、実習校、教育委員会からの要望・指示事項、自宅送付の希望がありましたら、記入してください。 | | | |

聖徳大学通信教育部

- ◇この「依頼書」はすべて自分で記入してください。
- ◇内諾を得てから提出してください。
- ◇実習校が公立の場合、市区町村立から記入してください。
- ◇実習担当者、実習期間が未定の場合は空欄で構いません。
ただし、余白に予定時期を記入の上、決定後はすみやかに事務室まで連絡してください。
また、予定年度は必ず記入してください。

| | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 処理欄 | 処理欄 | 処理欄 | 処理欄 | 受付欄 |
| | | | | |

「養護実習」実習申込書

社会福祉学科

| | | | | | | |
|------------------|---------------------------|-----|-----|---|---|---|
| 学部 | 学科 | コース | 提出日 | 年 | 月 | 日 |
| 学籍番号 | | 氏名 | | | | |
| 現住所 | 〒 TEL () — 携帯番号 () — | | | | | |
| 勤務先 | 〒 TEL () — 内線 | | | | | |
| 帰省先 (必要がある場合) | 〒 TEL () — | | | | | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|------------------|-------|
| 実習校名 | | 設置主体 (いずれかに○) | 公立・私立 |
| 所在地 | 〒 TEL () — | | |
| 校長氏名 | | 実習担当者氏名 | |
| 実習期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 (4週間20日間) | | |
| 学校訪問日 | | 面接者氏名 | |
| 依頼状について (該当に○及び記入) | 1 発信日の指示があった。(年 月 日) 2 本学が依頼する時期でよい。 | | |
| その他、実習校より要望・指示事項がありましたら、記入してください。 | | | |

聖徳大学通信教育部

- ◇この「申込書」はすべて自分で記入してください。
- ◇実習校より内諾を得てから提出してください。
- ◇実習担当者、実習期間が未定の場合は空欄で構いません。
ただし、余白に予定時期を記入の上、決定後はすみやかに事務室まで連絡してください。
また、予定年度は必ず記入してください。

| | | |
|-----|-----|-----|
| 処理欄 | 処理欄 | 受付欄 |
| | | |

「看護実習」実習申込書

社会福祉学科

| | | | | | | |
|------------------|---------------------------|-----|-----|---|---|---|
| 学部 | 学科 | コース | 提出日 | 年 | 月 | 日 |
| 学籍番号 | | 氏名 | | | | |
| 現住所 | 〒 TEL () — 携帯番号 () — | | | | | |
| 勤務先 | 〒 TEL () — 内線 | | | | | |
| 帰省先 (必要がある場合) | 〒 TEL () — | | | | | |

| | | | |
|-----------------------|--|------------------|-------|
| 病院 | | 設置主体 (いずれかに○) | 公立・私立 |
| 所在地 | 〒 TEL () — | | |
| 病院長氏名 | | 実習担当者氏名 | |
| 標榜診療科 | (裏面を参照して該当する番号に○をしてください) | | |
| 実習期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 (6日間) | | |
| 依頼状について (該当に○及び記入) | 1 発信日の指示があった。(年 月 日) 2 本学が依頼する時期でよい。 | | |
| 病院訪問日 | 年 月 日 | 面談者氏名 | |

◇この「実習申込書」はすべて自分で記入してください。

◇実習先より内諾を得てから提出してください。

◇実習担当者、実習期間が未定の場合は空欄で構いません。ただし、余白に予定時期を記入の上、決定後はすみやかに事務室まで連絡してください。また、予定年度は必ず記入してください。

聖徳大学通信教育部

| | | |
|-----|-----|-----|
| 処理欄 | 処理欄 | 受付欄 |
| | | |

「介護実習」実習申込書
〔高等学校教諭（福祉）免許取得用〕

社会福祉学科

| | | | | | | |
|------------------|---------------------------|-----|-----|---|---|---|
| 学部 | 学科 | コース | 提出日 | 年 | 月 | 日 |
| 学籍番号 | | 氏名 | | | | |
| 現住所 | 〒 TEL () — 携帯番号 () — | | | | | |
| 勤務先 | 〒 TEL () — 内線 | | | | | |
| 帰省先 (必要がある場合) | 〒 TEL () — | | | | | |

| | | | |
|-----------------------|--|------------------|-------|
| 実習施設名 | | 設置主体 (いずれかに○) | 公立・私立 |
| 所在地 | 〒 TEL () — | | |
| 施設長氏名 | | 実習担当者氏名 | |
| 施設種類 | | | |
| 実習期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 (10日間) | | |
| 依頼状について (該当に○及び記入) | 1 発信日の指示があった。(年 月 日) 2 本学が依頼する時期でよい。 | | |
| 施設訪問日 | 年 月 日 | 面談者氏名 | |

- ◇この「実習申込書」はすべて自分で記入してください。
- ◇実習施設より内諾を得てから提出してください。
- ◇実習担当者、実習期間が未定の場合は空欄で構いません。ただし、余白に予定時期を記入の上、決定後はすみやかに事務室まで連絡してください。また、予定年度は必ず記入してください。

聖徳大学通信教育部

| | | |
|-----|-----|-----|
| 処理欄 | 処理欄 | 受付欄 |
| | | |

実習施設より要望、指示
がありましたら記入して
ください。

「博物館実習」実習申込書

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|------------------|-------|---|---|---|
| 学部 | 学科 | コース | 提出日 | 年 | 月 | 日 |
| 学籍番号 | | 氏名 | | | | |
| 現住所 | 〒 TEL () — 携帯番号 () — | | | | | |
| 勤務先 | 〒 TEL () — 内線 | | | | | |
| 帰省先 (必要がある場合) | 〒 TEL () — | | | | | |
| 実習館名 | | 設置主体 (いずれかに○) | 公立・私立 | | | |
| 所在地 | 〒 TEL () — | | | | | |
| 館長氏名 | | 実習担当者氏名 | | | | |
| 実習期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 (週間) (日間) | | | | | |
| その他、実習館より要望・指示事項がありましたら、記入してください。 | | | | | | |

- ◇この「依頼書」はすべて自分で記入してください。
- ◇実習担当者、実習期間が未定の場合は空欄で構いません。
ただし、余白に予定時期を記入の上、決定後はすみやかに事務室まで連絡してください。
また、予定年度は必ず記入してください。

聖徳大学通信教育部

| | | |
|-----|-----|-----|
| 処理欄 | 処理欄 | 受付欄 |
| | | |

大学・短大

聖徳大学・短期大学部(通信課程)

コピーをして使用してください

〈様式22〉

科目終了試験 受験申込票

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|---------|-------|--|--|
| 学 科 | 学科 | | | | | | | | | | 氏 名 | 試験 日 | 年 月 日 | | |
| 学 籍 No. | | | | | | | | | | | | 会 場 | | | |

| | | |
|--------|--------|--------|
| 科目名 | 科目名 | 科目名 |
| 科目コード: | 科目コード: | 科目コード: |

※上記科目がレポート不合格または試験合格により受験できない場合の振替希望科目があれば下記の欄を使用し、科目名・科目コードを記入してください

| 優先 順位 | 振替希望科目名 | 優先 順位 | 振替希望科目名 | 優先 順位 | 振替希望科目名 | 優先 順位 | 振替希望科目名 |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| | 科目コード: | | 科目コード: | | 科目コード: | | 科目コード: |

キ リ ト リ

大学・短大

聖徳大学・短期大学部(通信課程)

コピーをして使用してください

〈様式22〉

科目終了試験 受験申込票

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|---------|-------|--|--|
| 学 科 | 学科 | | | | | | | | | | 氏 名 | 試験 日 | 年 月 日 | | |
| 学 籍 No. | | | | | | | | | | | | 会 場 | | | |

| | | |
|--------|--------|--------|
| 科目名 | 科目名 | 科目名 |
| 科目コード: | 科目コード: | 科目コード: |

※上記科目がレポート不合格または試験合格により受験できない場合の振替希望科目があれば下記の欄を使用し、科目名・科目コードを記入してください

| 優先 順位 | 振替希望科目名 | 優先 順位 | 振替希望科目名 | 優先 順位 | 振替希望科目名 | 優先 順位 | 振替希望科目名 |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| | 科目コード: | | 科目コード: | | 科目コード: | | 科目コード: |

キ リ ト リ

大学・短大

聖徳大学・短期大学部(通信課程)

コピーをして使用してください

〈様式22〉

科目終了試験 受験申込票

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|---------|-------|--|--|
| 学 科 | 学科 | | | | | | | | | | 氏 名 | 試験 日 | 年 月 日 | | |
| 学 籍 No. | | | | | | | | | | | | 会 場 | | | |

| | | |
|--------|--------|--------|
| 科目名 | 科目名 | 科目名 |
| 科目コード: | 科目コード: | 科目コード: |

※上記科目がレポート不合格または試験合格により受験できない場合の振替希望科目があれば下記の欄を使用し、科目名・科目コードを記入してください

| 優先 順位 | 振替希望科目名 | 優先 順位 | 振替希望科目名 | 優先 順位 | 振替希望科目名 | 優先 順位 | 振替希望科目名 |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| | 科目コード: | | 科目コード: | | 科目コード: | | 科目コード: |

大学・短大

聖徳大学・短期大学部(通信課程)

コピーをして使用してください

〈様式22〉

科目終了試験 受験申込票

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|-------------|-------|--|--|
| 学 科 | 学科 | | | | | | | | | | 氏 名 | 試 験 日 | 年 月 日 | | |
| 学 籍 No. | | | | | | | | | | | | 会 場 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 科目名 | | | | | | | | | | | 科目名 | | | | | | | | | | | 科目名 | | | | | | | | | | |
| 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | |

※上記科目がレポート不合格または試験合格により受験できない場合の振替希望科目があれば下記の欄を使用し、科目名・科目コードを記入してください

| 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | |
|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | |
| 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | |

キ リ ト リ

大学・短大

聖徳大学・短期大学部(通信課程)

コピーをして使用してください

〈様式22〉

科目終了試験 受験申込票

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|-------------|-------|--|--|
| 学 科 | 学科 | | | | | | | | | | 氏 名 | 試 験 日 | 年 月 日 | | |
| 学 籍 No. | | | | | | | | | | | | 会 場 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 科目名 | | | | | | | | | | | 科目名 | | | | | | | | | | | 科目名 | | | | | | | | | | |
| 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | |

※上記科目がレポート不合格または試験合格により受験できない場合の振替希望科目があれば下記の欄を使用し、科目名・科目コードを記入してください

| 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | |
|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | |
| 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | |

キ リ ト リ

大学・短大

聖徳大学・短期大学部(通信課程)

コピーをして使用してください

〈様式22〉

科目終了試験 受験申込票

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|-------------|-------|--|--|
| 学 科 | 学科 | | | | | | | | | | 氏 名 | 試 験 日 | 年 月 日 | | |
| 学 籍 No. | | | | | | | | | | | | 会 場 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 科目名 | | | | | | | | | | | 科目名 | | | | | | | | | | | 科目名 | | | | | | | | | | |
| 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | |

※上記科目がレポート不合格または試験合格により受験できない場合の振替希望科目があれば下記の欄を使用し、科目名・科目コードを記入してください

| 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | |
|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | |
| 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | |

大学・短大

聖徳大学・短期大学部(通信課程)

コピーをして使用してください

〈様式22〉

科目終了試験 受験申込票

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|-------------|--------|--|--|
| 学 科 | 学科 | | | | | | | | | | 氏 名 | 試 験 日 | 年 月 日 | | |
| 学 籍 No. | | | | | | | | | | | | | 会 場 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 科目名 | | | | | | | | | | | 科目名 | | | | | | | | | | | 科目名 | | | | | | | | | | |
| 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | |

※上記科目がレポート不合格または試験合格により受験できない場合の振替希望科目があれば下記の欄を使用し、科目名・科目コードを記入してください

| 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | |
|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | |
| 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | |

キ リ ト リ

大学・短大

聖徳大学・短期大学部(通信課程)

コピーをして使用してください

〈様式22〉

科目終了試験 受験申込票

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|-------------|--------|--|--|
| 学 科 | 学科 | | | | | | | | | | 氏 名 | 試 験 日 | 年 月 日 | | |
| 学 籍 No. | | | | | | | | | | | | | 会 場 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 科目名 | | | | | | | | | | | 科目名 | | | | | | | | | | | 科目名 | | | | | | | | | | |
| 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | |

※上記科目がレポート不合格または試験合格により受験できない場合の振替希望科目があれば下記の欄を使用し、科目名・科目コードを記入してください

| 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | |
|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | |
| 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | |

キ リ ト リ

大学・短大

聖徳大学・短期大学部(通信課程)

コピーをして使用してください

〈様式22〉

科目終了試験 受験申込票

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|-------------|--------|--|--|
| 学 科 | 学科 | | | | | | | | | | 氏 名 | 試 験 日 | 年 月 日 | | |
| 学 籍 No. | | | | | | | | | | | | | 会 場 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 科目名 | | | | | | | | | | | 科目名 | | | | | | | | | | | 科目名 | | | | | | | | | | |
| 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | |

※上記科目がレポート不合格または試験合格により受験できない場合の振替希望科目があれば下記の欄を使用し、科目名・科目コードを記入してください

| 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | |
|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | |
| 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | |

大学・短大

聖徳大学・短期大学部(通信課程)

コピーをして使用してください

〈様式22〉

科目終了試験 受験申込票

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|---------|-------|--|--|
| 学 科 | 学科 | | | | | | | | | | 氏 名 | 試験 日 | 年 月 日 | | |
| 学 籍 No. | | | | | | | | | | | | 会 場 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 科目名 | | | | | | | | | | 科目名 | | | | | | | | | | 科目名 | | | | | | | | | |
| 科目コード: | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | |

※上記科目がレポート不合格または試験合格により受験できない場合の振替希望科目があれば下記の欄を使用し、科目名・科目コードを記入してください

| 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | |
|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | |
| | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | |

キ リ ト リ

大学・短大

聖徳大学・短期大学部(通信課程)

コピーをして使用してください

〈様式22〉

科目終了試験 受験申込票

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|---------|-------|--|--|
| 学 科 | 学科 | | | | | | | | | | 氏 名 | 試験 日 | 年 月 日 | | |
| 学 籍 No. | | | | | | | | | | | | 会 場 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 科目名 | | | | | | | | | | 科目名 | | | | | | | | | | 科目名 | | | | | | | | | |
| 科目コード: | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | |

※上記科目がレポート不合格または試験合格により受験できない場合の振替希望科目があれば下記の欄を使用し、科目名・科目コードを記入してください

| 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | |
|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | |
| | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | |

キ リ ト リ

大学・短大

聖徳大学・短期大学部(通信課程)

コピーをして使用してください

〈様式22〉

科目終了試験 受験申込票

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|---------|-------|--|--|
| 学 科 | 学科 | | | | | | | | | | 氏 名 | 試験 日 | 年 月 日 | | |
| 学 籍 No. | | | | | | | | | | | | 会 場 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 科目名 | | | | | | | | | | 科目名 | | | | | | | | | | 科目名 | | | | | | | | | |
| 科目コード: | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | |

※上記科目がレポート不合格または試験合格により受験できない場合の振替希望科目があれば下記の欄を使用し、科目名・科目コードを記入してください

| 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | | 優先 順位 | 振替希望科目名 | | | | | | | | | |
|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | |
| | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | | | 科目コード: | | | | | | | | | |

文献複写申込書

太枠内を記入の上、郵送またはFAXにてお申込みください。

| | | | | |
|--------------|---|---|---|---|
| 申込日 | | 年 | 月 | 日 |
| (フリガナ) 氏名 | 学籍番号 | | | |
| 所属 | E-MAIL | | | |
| 住所 | 〒 | | | |
| TEL | FAX | | | |
| 受取方法 | <input type="checkbox"/> 文献送付 <input type="checkbox"/> 館内受取 ※お支払いは文献送付の場合は郵便振替用紙にて、館内受取の場合は学内設置の学生情報端末にて手続きとなります。 | | | |
| 通信欄 | | | | |

次の通り、文献複写の申込みをします。著作権に関する責任は申込者が負います。

| | | | | |
|---------------|--|-----|--|--|
| 論 題 | | | | |
| 著 者 (編者) | | | | |
| 雑 誌 名 (書名) | ISSN (ISBN) | | | |
| 巻 号 | 発行年 | ページ | | |
| 所蔵確認 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※所蔵確認は図書館ホームページの「蔵書から探す」から行ってください。 | | | |
| 他大学図書館に複写を | <input type="checkbox"/> 依頼する <input type="checkbox"/> 依頼しない | | <small>※他大学に複写を依頼される場合、学内文献とは別のお渡しとなり、多少お時間がかかります。</small> | |
| 受付No. | 複写枚数 | 枚 | 備考欄 | |

| | | | | |
|---------------|--|-----|--|--|
| 論 題 | | | | |
| 著 者 (編者) | | | | |
| 雑 誌 名 (書名) | ISSN (ISBN) | | | |
| 巻 号 | 発行年 | ページ | | |
| 所蔵確認 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※所蔵確認は図書館ホームページの「蔵書から探す」から行ってください。 | | | |
| 他大学図書館に複写を | <input type="checkbox"/> 依頼する <input type="checkbox"/> 依頼しない | | <small>※他大学に複写を依頼される場合、学内文献とは別のお渡しとなり、多少お時間がかかります。</small> | |
| 受付No. | 複写枚数 | 枚 | 備考欄 | |

| | | | | |
|---------------|--|-----|--|--|
| 論 題 | | | | |
| 著 者 (編者) | | | | |
| 雑 誌 名 (書名) | ISSN (ISBN) | | | |
| 巻 号 | 発行年 | ページ | | |
| 所蔵確認 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※所蔵確認は図書館ホームページの「蔵書から探す」から行ってください。 | | | |
| 他大学図書館に複写を | <input type="checkbox"/> 依頼する <input type="checkbox"/> 依頼しない | | <small>※他大学に複写を依頼される場合、学内文献とは別のお渡しとなり、多少お時間がかかります。</small> | |
| 受付No. | 複写枚数 | 枚 | 備考欄 | |

【宛先】 〒271-8555 千葉県松戸市岩瀬550 聖徳大学川並弘昭記念図書館 相互協力担当 宛
 TEL : 047-365-1111 大代 (内線) 3174 FAX : 047-365-4900 (直通) MAIL : library@seitoku.ac.jp

コピーを使用してください

聖徳大学・短期大学部(通信課程)
学生旅客運賃割引証交付願 (発行台帳) (様式 24)

学科 (年次生) 氏名

学籍番号 生年月日 年 月 日生(満 才)

学校行事 スクーリング・科目終了試験・ピアノレッスン・ピアノ試験・実習事前事後指導・論文指導
論文発表会 入学式・卒業式(修了式)・その他 ()
(当該事項を○で囲むこと) ※学校行事以外では発行いたしません。

参加日 (初日) 月 日 ~ (最終日) 月 日

※スクーリングで使用する時は、初日と最終日の両方を記入し、実際の乗車日も記入してください。
他の行事の時は初日(当日)のみ記入してください。

実際の乗車日 (初日・最終日・それ以外) 月 日 スクーリングの場合いずれか○で囲むこと。

乗車区間 _____ 駅~ _____ 駅

※乗車区間が片道101キロ以上のこと。

発行年月日 発行番号

- (注) 1. 必要事項の記入もれは、発行できません。
 2. 学割証の有効期間は参加日の10日前から5日後までの期間です。
 スクーリング参加者については、参加日の初日(往路)もしくは最終日(復路)を基準に有効期間を設定します。
 3. 学割証の申請にはこの用紙を使用してください。これ以外の用紙では発行できません。
 4. 1枚で往復乗車券を購入できますが、往復乗車券の有効期間は乗車距離によって異なりますのでご注意ください。
 5. 申請の際には返信用封筒(82円切手貼付)を添付してください。

契 切

コピーを使用してください

聖徳大学・短期大学部(通信課程)
学生旅客運賃割引証交付願 (発行台帳) (様式 24)

学科 (年次生) 氏名

学籍番号 生年月日 年 月 日生(満 才)

学校行事 スクーリング・科目終了試験・ピアノレッスン・ピアノ試験・実習事前事後指導・論文指導
論文発表会 入学式・卒業式(修了式)・その他 ()
(当該事項を○で囲むこと) ※学校行事以外では発行いたしません。

参加日 (初日) 月 日 ~ (最終日) 月 日

※スクーリングで使用する時は、初日と最終日の両方を記入し、実際の乗車日も記入してください。
他の行事の時は初日(当日)のみ記入してください。

実際の乗車日 (初日・最終日・それ以外) 月 日 スクーリングの場合いずれか○で囲むこと。

乗車区間 _____ 駅~ _____ 駅

※乗車区間が片道101キロ以上のこと。

発行年月日 発行番号

- (注) 1. 必要事項の記入もれは、発行できません。
 2. 学割証の有効期間は参加日の10日前から5日後までの期間です。
 スクーリング参加者については、参加日の初日(往路)もしくは最終日(復路)を基準に有効期間を設定します。
 3. 学割証の申請にはこの用紙を使用してください。これ以外の用紙では発行できません。
 4. 1枚で往復乗車券を購入できますが、往復乗車券の有効期間は乗車距離によって異なりますのでご注意ください。
 5. 申請の際には返信用封筒(82円切手貼付)を添付してください。

契 切

コピーを使用してください

聖徳大学・短期大学部(通信課程)
学生旅客運賃割引証交付願 (発行台帳) (様式 24)

学科 (年次生) 氏名

学籍番号 生年月日 年 月 日生(満 才)

学校行事 スクーリング・科目終了試験・ピアノレッスン・ピアノ試験・実習事前事後指導・論文指導
論文発表会 入学式・卒業式(修了式)・その他 ()
(当該事項を○で囲むこと) ※学校行事以外では発行いたしません。

参加日 (初日) 月 日 ~ (最終日) 月 日

※スクーリングで使用する時は、初日と最終日の両方を記入し、実際の乗車日も記入してください。
他の行事の時は初日(当日)のみ記入してください。

実際の乗車日 (初日・最終日・それ以外) 月 日 スクーリングの場合いずれか○で囲むこと。

乗車区間 _____ 駅~ _____ 駅

※乗車区間が片道101キロ以上のこと。

発行年月日 発行番号

- (注) 1. 必要事項の記入もれは、発行できません。
 2. 学割証の有効期間は参加日の10日前から5日後までの期間です。
 スクーリング参加者については、参加日の初日(往路)もしくは最終日(復路)を基準に有効期間を設定します。
 3. 学割証の申請にはこの用紙を使用してください。これ以外の用紙では発行できません。
 4. 1枚で往復乗車券を購入できますが、往復乗車券の有効期間は乗車距離によって異なりますのでご注意ください。
 5. 申請の際には返信用封筒(82円切手貼付)を添付してください。

契 切

コピーを使用してください

聖徳大学・短期大学部(通信課程)
学生旅客運賃割引証交付願 (発行台帳) (様式 24)

学科 (年次生) 氏名

学籍番号 生年月日 年 月 日生(満 才)

学校行事 スクーリング・科目終了試験・ピアノレッスン・ピアノ試験・実習事前事後指導・論文指導
論文発表会 入学式・卒業式(修了式)・その他 ()
(当該事項を○で囲むこと) ※学校行事以外では発行いたしません。

参加日 (初日) 月 日 ~ (最終日) 月 日

※スクーリングで使用する時は、初日と最終日の両方を記入し、実際の乗車日も記入してください。
他の行事の時は初日(当日)のみ記入してください。

実際の乗車日 (初日・最終日・それ以外) 月 日 スクーリングの場合いずれか○で囲むこと。

乗車区間 _____ 駅~ _____ 駅

※乗車区間が片道101キロ以上のこと。

発行年月日 発行番号

- (注) 1. 必要事項の記入もれは、発行できません。
 2. 学割証の有効期間は参加日の10日前から5日後までの期間です。
 スクーリング参加者については、参加日の初日(往路)もしくは最終日(復路)を基準に有効期間を設定します。
 3. 学割証の申請にはこの用紙を使用してください。これ以外の用紙では発行できません。
 4. 1枚で往復乗車券を購入できますが、往復乗車券の有効期間は乗車距離によって異なりますのでご注意ください。
 5. 申請の際には返信用封筒(82円切手貼付)を添付してください。

契 切

証紙購入申込書

学科 _____ 学籍番号 _____
 氏名 _____ TEL _____

| 証紙種類 | 枚数 | 計 | 備考(使用用途) |
|-------|----|---|----------------|
| 100円 | 枚 | 円 | 学習進度一覧 |
| 300円 | | | 各種証明書申込等 |
| 1000円 | | | ピアノレッスン・試験(×2) |
| 2000円 | | | ピアノレッスン・試験 |
| 合計 | | | |

年 月 日

聖徳大学・短期大学部(通信課程)

証紙購入申込書

学科 _____ 学籍番号 _____
 氏名 _____ TEL _____

| 証紙種類 | 枚数 | 計 | 備考(使用用途) |
|-------|----|---|----------------|
| 100円 | 枚 | 円 | 学習進度一覧 |
| 300円 | | | 各種証明書申込等 |
| 1000円 | | | ピアノレッスン・試験(×2) |
| 2000円 | | | ピアノレッスン・試験 |
| 合計 | | | |

年 月 日

聖徳大学・短期大学部(通信課程)

証紙購入申込書

学科 _____ 学籍番号 _____
 氏名 _____ TEL _____

| 証紙種類 | 枚数 | 計 | 備考(使用用途) |
|-------|----|---|----------------|
| 100円 | 枚 | 円 | 学習進度一覧 |
| 300円 | | | 各種証明書申込等 |
| 1000円 | | | ピアノレッスン・試験(×2) |
| 2000円 | | | ピアノレッスン・試験 |
| 合計 | | | |

年 月 日

聖徳大学・短期大学部(通信課程)

証紙購入申込書

学科 _____ 学籍番号 _____
 氏名 _____ TEL _____

| 証紙種類 | 枚数 | 計 | 備考(使用用途) |
|-------|----|---|----------------|
| 100円 | 枚 | 円 | 学習進度一覧 |
| 300円 | | | 各種証明書申込等 |
| 1000円 | | | ピアノレッスン・試験(×2) |
| 2000円 | | | ピアノレッスン・試験 |
| 合計 | | | |

年 月 日

聖徳大学・短期大学部(通信課程)

コピーをして使用してください

〔注〕

- 1、必要事項を記入すること。
- 2、送金額と申込書(1枚)の金額は過不足のないようにすること。
- 3、返信用封筒(宛先明記・82円切手貼付)を同封すること。
- 4、送金票の添付は不要です。従って、証紙送付を待つて領取証にかえます。
- 5、多額購入の場合は、返信用封筒に簡易書留料金を含めた392円分の切手を貼付すること。
- 6、速達での返送を希望する方は392円の切手を貼付して下さい。

キ
リ
ト
リ

キ
リ
ト
リ

〈様式26〉

年 月 日

| 送 金 票 | | | | | |
|-------|--|--|-----|--|--|
| 教 材 名 | | | 価 格 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合 計 | | | | | |

| | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|
| 送料切手合計 | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|

| | | |
|------|--|-----|
| 学 科 | | 受 付 |
| 学籍番号 | | |
| 氏 名 | | |
| 電話番号 | | |

(送付先) 〒 _____
 住 所 _____

 氏 名 _____ 様
 学籍番号 _____

〈様式26〉

年 月 日

| 送 金 票 | | | | | |
|-------|--|--|-----|--|--|
| 教 材 名 | | | 価 格 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合 計 | | | | | |

| | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|
| 送料切手合計 | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|

| | | |
|------|--|-----|
| 学 科 | | 受 付 |
| 学籍番号 | | |
| 氏 名 | | |
| 電話番号 | | |

(送付先) 〒 _____
 住 所 _____

 氏 名 _____ 様
 学籍番号 _____

〈様式26〉

年 月 日

| 送 金 票 | | | | | |
|-------|--|--|-----|--|--|
| 教 材 名 | | | 価 格 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合 計 | | | | | |

| | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|
| 送料切手合計 | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|

| | | |
|------|--|-----|
| 学 科 | | 受 付 |
| 学籍番号 | | |
| 氏 名 | | |
| 電話番号 | | |

(送付先) 〒 _____
 住 所 _____

 氏 名 _____ 様
 学籍番号 _____

〈様式26〉

年 月 日

| 送 金 票 | | | | | |
|-------|--|--|-----|--|--|
| 教 材 名 | | | 価 格 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合 計 | | | | | |

| | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|
| 送料切手合計 | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|

| | | |
|------|--|-----|
| 学 科 | | 受 付 |
| 学籍番号 | | |
| 氏 名 | | |
| 電話番号 | | |

(送付先) 〒 _____
 住 所 _____

 氏 名 _____ 様
 学籍番号 _____

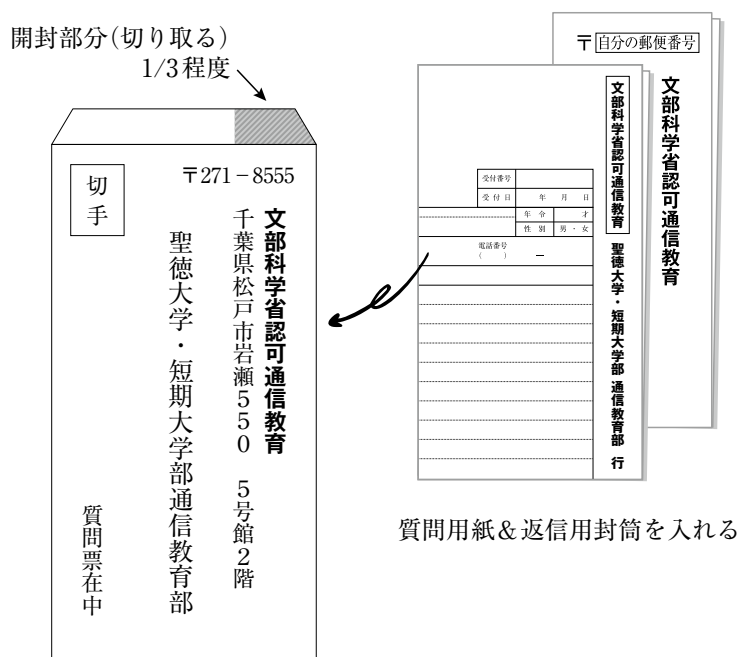
コピーをして使用してください

- 一、送金額と送金票の金額は過不足のないようにすること。
- 一、送金の方法は必ず現金書留か無記名為替にすること。
- 一、送料は切手にすること。

- 一、住所・氏名には、送付先のご自身の氏名を書くこと。
- 一、参考教材は、価格が急変になる場合がございます。
- 一、最新号の「聖徳通信」で確認の上お申し込みください。

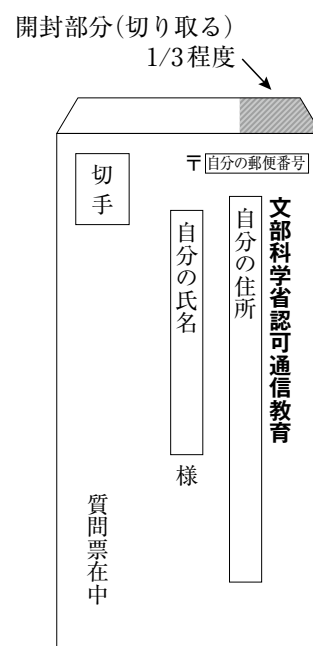
〈第4種郵便の封筒について〉

①送付用



②返信用

(折りたたんで①の封筒へ)



「①送付用」封筒の宛名面右端に「文部科学省認可通信教育」の文字がくるように、表面を上にして折り、質問票と「②返信用」封筒等を入れます。

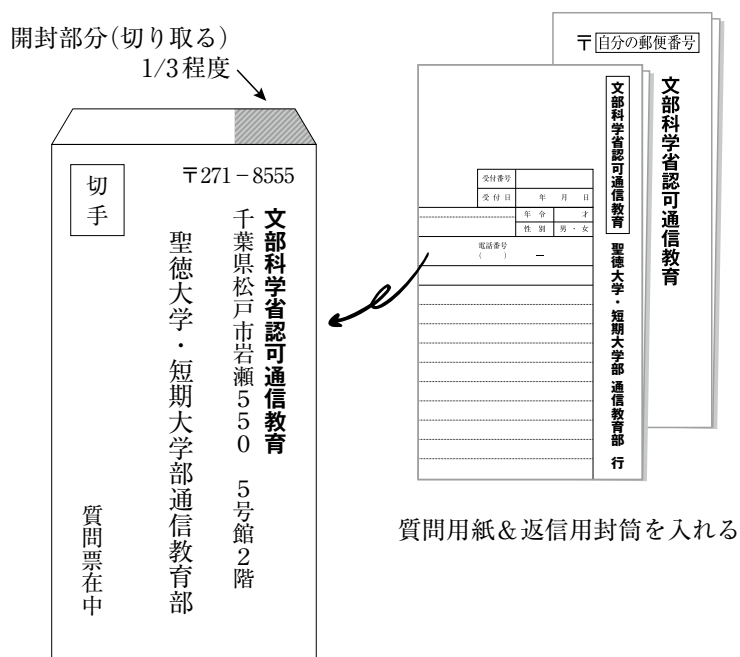
①の裏面下部には自分の住所、学籍番号、氏名を大きく明記してください。
貼り付ける切手は、100gまでは15円、100gを超えるごとにプラス10円となります。

なお、下記条件が第四種としては必要となります。

- (1)中身が見える状態であること
- (2)中をのぞいた状態で、「文部科学省認可通信教育」の記載が見えること

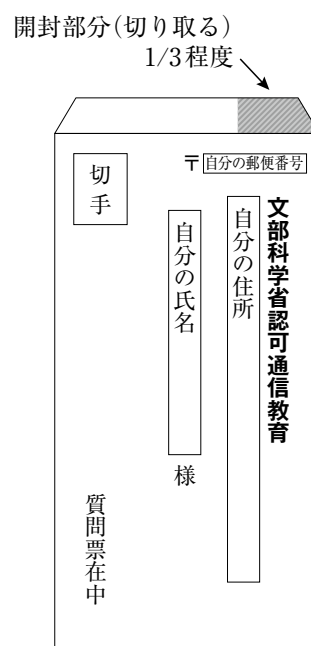
〈第4種郵便の封筒について〉

①送付用



②返信用

(折りたたんで①の封筒へ)



「①送付用」封筒の宛名面右端に「文部科学省認可通信教育」の文字がくるように、表面を上にして折り、質問票と「②返信用」封筒等を入れます。

①の裏面下部には自分の住所、学籍番号、氏名を大きく明記してください。
貼り付ける切手は、100gまでは15円、100gを超えるごとにプラス10円となります。

なお、下記条件が第四種としては必要となります。

- (1)中身が見える状態であること
- (2)中をのぞいた状態で、「文部科学省認可通信教育」の記載が見えること

コピーをして使用してください

A票

通信教育部窓口提出物申込書

年 月 日

下記のものを、窓口にて提出いたします。

学籍番号

氏 名

記

- レポート・スクーリングレポート
(科目名：)
- 実習書類
()
- その他
()
- 各種申込
(科目試験・ピアノ・スクーリング・事前事後指導・証明書・その他)

※お手数ですがA・B票ともご記入ください。

B票

窓口提出物受領書

学籍番号

氏 名

様

下記提出物(窓口提出)確かに受領いたしました。

記

- レポート・スクーリングレポート
(科目名：)
- 実習書類
()
- その他
()
- 各種申込
(科目試験・ピアノ・スクーリング・事前事後指導・証明書・その他)

※お手数ですがA・B票ともご記入ください。

キ リ ト リ

コピーをして使用してください

A票

通信教育部窓口提出物申込書

年 月 日

下記のものを、窓口にて提出いたします。

学籍番号

氏 名

記

- レポート・スクーリングレポート
(科目名：)
- 実習書類
()
- その他
()
- 各種申込
(科目試験・ピアノ・スクーリング・事前事後指導・証明書・その他)

※お手数ですがA・B票ともご記入ください。

B票

窓口提出物受領書

学籍番号

氏 名

様

下記提出物(窓口提出)確かに受領いたしました。

記

- レポート・スクーリングレポート
(科目名：)
- 実習書類
()
- その他
()
- 各種申込
(科目試験・ピアノ・スクーリング・事前事後指導・証明書・その他)

※お手数ですがA・B票ともご記入ください。

キ
リ
ト
リ

キ
リ
ト
リ

【大学用】

No. _____ 通学証明書交付願 (様式29)

| | | | | |
|--|-------------------------------|----------|----|------------|
| 聖徳大学学長 殿 | | | | |
| 下記のとおり証明書の発行をお願いします。 | | | | |
| 身分証明書 | 第 _____ 号 | | | |
| 部科及び学年 | 通信教育部 | 学部 | 学科 | 第 _____ 学年 |
| 氏名 | (_____ 才) | | | |
| 住所 | | | | |
| 通学区分 | _____ から | _____ まで | 経由 | |
| 通学期間 | _____ 月 _____ 日より 1 箇月 | | | |
| ※ _____ 年 _____ 月 _____ 日 発行 | | | | |
| 備 考 | | | | |
| 1 この交付願及び下の証明書に必要な事項を記入し、通信教育部へ提出してください。 | | | | |
| 2 記入事項はインキ又はボールペンで記入してください。 | | | | |

割印

No. _____

通学証明書

| | | | |
|----------------|----|----|--|
| 学校種別 又は指定番号 | 大学 | 区分 | |
|----------------|----|----|--|

| | | | | |
|-------------------|----------------|----------|---------|----------------|
| 通学者の氏名・ 年齢及び性別 | (_____ 才) 男・女 | | | |
| 通学者の居住地 | | | | |
| 部科及び学年 | 通信教育部 | 学部 | 学科 | 第 _____ 学年(年次) |
| 身分証明書番号 | | | | |
| 通学区分 | _____ から | _____ まで | 経由 | |
| 通学定期乗車券の有効期間 | 1 箇月 | | | |
| 通学定期乗車券の使用開始 | _____ 年 | _____ 月 | _____ 日 | から |
| ※通学証明書の有効期限 | _____ 年 | _____ 月 | _____ 日 | まで |

| | |
|--------|------------------------------|
| 証 明 | ※ _____ 年 _____ 月 _____ 日 発行 |
| | 学校所在地 _____ 千葉県松戸市岩瀬550 |
| | 学校名 _____ 聖徳大学 代表者 _____ |
| | 学校代表者氏名 _____ 川並弘純 職印 _____ |

- 1 この証明書の有効期間は、発行の日から上記の期限まで（1箇月間）です。
- 2 この証明書のうち、※印の欄以外の記入事項は、通学者が記入してください。
- 3 この証明書の※印の欄は、発行者が記入してください。
- 4 この証明書に記入した事項を訂正した場合は、※印欄の記入事項については、通学者の認印、その他の事項については代表者の職印のないものは、使用できません。

下欄には記入しないでください。

| | | |
|----------------------------|----------|---------|
| _____ 年 _____ 月 _____ 日 まで | | |
| (発行駅) | (乗車船券番号) | (発行年月日) |
| (基本運賃) | (発売運賃) | (差額運賃) |

キ リ ト リ

夏期・春期スクーリング時のみ
申請可能(科目等履修生を除く)

【通学証明書交付願】

注意事項

- ・鉛筆、フリクションペン(消えるペン)での記入不可。記入間違いは書き直しになります。
- ・複数枚必要な場合はこの「通学証明書交付願」をコピーまたはWeb上からダウンロードし、印刷して使用してください。A4サイズ以外の申請書は受付することができません。
- ・夏期・春期スクーリングのみ、この用紙を使用して、通学証明書を郵便または窓口で申請できます(1ヵ月定期のみ)。
- ・駅で定期を購入する際は学生証が必要です。学生証裏面シールにスクーリング中の住所記載が必要です。

書き方の見本は裏面を参照してください
※印欄は記入しないでください

手続き方法

[郵送の場合]

下記の期間に「通学証明書交付願」(様式)と返信用封筒(82円切手貼付)を通信教育部まで郵送してください。(手数料不要)。

夏スクーリング 6月1日～8月10日

春スクーリング 1月15日～2月20日

※上記期間以外は郵送による発行はいたしません。
※郵送の場合、スクーリングの申し込み確認後発送となります。

[窓口の場合]


スクーリングの初日以降、下記の時間で発行いたします。

「通学証明書交付願」(様式)を提出してください(手数料不要)。

窓口受付、窓口受取りは下記のとおりとなります。
午前(12:00まで)の申込みは、当日16:00以降に発行
午後(17:30まで)の申込みは、翌日12:00以降に発行

- ・記入が終わったら、もう一度記入もれがないか確認してください。
- ・修正液等の使用は認めません。
- ・一枚の通学証明書で列車の場合は2社にわたり有効ですが、運行各社において扱いが異なりますので、詳細は購入駅にお問い合わせください。

【通学証明書申請用紙 記入例】

| 【大学用】 | | 聖徳大学・短期大学部(通信課程) | |
|--|--------------------|------------------|------------|
| No. | | 通学証明書交付願 (様式29) | |
| 聖徳大学学長 殿 下記のとおり証明書の発行をお願いします。 | | | |
| 身分証明書 | ① | 第 2411179999 号 | |
| ② 部科及び学年 | 通信教育部 | 〇〇〇 学部 〇〇〇 学科 | 第 1 学年 |
| 氏名 | 聖徳太郎 (30才) | | |
| 住所 | ③ 東京都港区三田3-4-28 | | |
| 通学区分 | 田町 から 松戸 まで 日暮里 経由 | | |
| 通学期間 | ④ | 7 月 29 日より | 1 箇月 |
| ※ 年 月 日 発行 | | | |
| 備考 | | | |
| 1 この交付願い及び下の証明書に必要事項を記入し、通信教育部へ提出してください。 2 記入事項はインキ又はボールペンで記入してください。 | | | |
|  | | | |
| No. | | 通学証明書 | |
| 学校種別 又は指定番号 | 大学 | 区分 | |
| 通学者の氏名・ 年齢及び性別 | 聖徳太郎 (30才) ④・女 | | |
| 通学者の居住地 | ③ 東京都港区三田3-4-28 | | |
| ② 部科及び学年 | 通信教育部 | 〇〇〇 学部 〇〇〇 学科 | 第 1 学年(年次) |
| 身分証明書番号 | ① | 2411179999 | |
| 通学区分 | 田町 から 松戸 まで 日暮里 経由 | | |
| 通学定期乗車券の有効期間 | 1 箇月 | | |
| ④ 通学定期乗車券の使用開始 | 2019 | 年 7 月 29 日 | から |
| ※通学証明書の有効期限 | 年 月 日まで | | |
| 証 | ※ 年 月 日 発行 | | |
| 明 | 学校所在地 | 千葉県松戸市岩瀬550 | |
| | 学校名 | 聖徳大学 | 代表者 |
| | 学校代表者氏名 | 川並弘純 | 職 印 |
| 1 この証明書の有効期間は、発行の日から上記の期限まで(1箇月間)です。 2 この証明書のうち、※印の欄以外の記入事項は、通学者が記入してください。 3 この証明書の※印の欄は、発行者が記入してください。 4 この証明書に記入した事項を訂正した場合は、※印欄の記入事項については、通学者の認 印、その他の事項については代表者の職印のないものは、使用できません。 | | | |
| 下欄には記入しないでください。 | | | |
| 年 月 日 まで | | | |
| (発行駅) | (乗車券番号) | (発行年月日) | |
| (基本運賃) | (発売運賃) | (差額運賃) | |

太枠の中を記入してください

鉛筆不可・記入間違いは書き直しになります

※印欄は記入しないでください。

- ① 2から始まる10桁の学籍番号を記入してください
- ② 在籍している学部・学科を記入してください
(児童・社会福祉・心理・文) など
- ③ 自宅・宿泊先の住所を記入してください
(ホテル等に宿泊している方は、その住所を記入してください)。
学生証裏面シールにもスクーリング中の住所の記載が必要です。
- ④ 使用開始日を記入してください
※その際、その使用開始日は必ず夏期または春期スクーリング全体の初日以降を記載してください。なお、通学期間は使用開始日～1ヵ月となります。

【短期大学部用】

No. _____ 通学証明書交付願 (様式30)

**夏期・春期スクーリング時のみ
申請可能(科目等履修生を除く)**

【通学証明書交付願】

注意事項

- 鉛筆、フリクションペン(消えるペン)での記入不可。記入間違いは書き直しになります。
- 複数枚必要な場合はこの「通学証明書交付願」をコピーまたはWeb上からダウンロードし、印刷して使用してください。A4サイズ以外の申請書は受付することができません。
- 夏期・春期スクーリングのみ、この用紙を使用して、通学証明書を郵便または窓口で申請できます(1ヵ月定期のみ)。
- 駅で定期を購入する際は学生証が必要です。学生証裏面シールにスクーリング中の住所記載が必要です。

書き方の見本は裏面を参照してください
※印欄は記入しないでください

手続き方法

[郵送の場合]

下記の期間に「通学証明書交付願」(様式)と返信用封筒(82円切手貼付)を通信教育部まで郵送してください。(手数料不要)。

夏スクーリング 6月1日～8月10日

春スクーリング 1月15日～2月20日

※上記期間以外は郵送による発行はいたしません。
※郵送の場合、スクーリングの申し込み確認後発送となります。

[窓口の場合]

スクーリングの初日以降、下記の時間で発行いたします。

「通学証明書交付願」(様式)を提出してください(手数料不要)。

窓口受付、窓口受取りは下記のとおりとなります。
午前(12:00まで)の申込みは、当日16:00以降に発行
午後(17:30まで)の申込みは、翌日12:00以降に発行

- 記入が終わったら、もう一度記入もれがないか確認してください。
- 修正液等の使用は認めません。
- 一枚の通学証明書で列車の場合は2社にわたり有効ですが、運行各社において扱いが異なりますので、詳細は購入駅にお問い合わせください。

| | | | |
|---|-------------------------------|----------------|--|
| 聖徳大学短期大学部学長 殿 下記のとおり証明書の発行をお願いします。 | | | |
| 身分証明書 | 第 _____ 号 | | |
| 部科及び学年 | 通信教育部保育科 | 第 _____ 学年(年次) | |
| 氏名 | (_____ 才) | | |
| 住所 | | | |
| 通学区分 | _____ から _____ まで | 経由 _____ | |
| 通学期間 | _____ 月 _____ 日より 1 箇月 | | |
| ※ | 年 _____ 月 _____ 日 | 発行 | |
| 備考 _____ | | | |
| 1 この交付願及び下の証明書に必要な事項を記入し、通信教育部へ提出してください。 2 記入事項はインキ又はボールペンで記入してください。 | | | |

割印

No. _____

通学証明書

| | | | |
|----------------|------|----|--|
| 学校種別 又は指定番号 | 短期大学 | 区分 | |
|----------------|------|----|--|

| | | | |
|---------------|-------------------------|----------------|--|
| 通学者の氏名・年齢及び性別 | (_____ 才) 男・女 | | |
| 通学者の居住地 | | | |
| 部科及び学年 | 通信教育部保育科 | 第 _____ 学年(年次) | |
| 身分証明書番号 | | | |
| 通学区分 | _____ から _____ まで | 経由 _____ | |
| 通学定期乗車券の有効期間 | 1 箇月 | | |
| 通学定期乗車券の使用開始 | _____ 年 _____ 月 _____ 日 | から | |
| ※通学証明書の有効期限 | _____ 年 _____ 月 _____ 日 | まで | |

| | | | |
|--------|---------|-------------------|-----------|
| 証 明 | ※ | 年 _____ 月 _____ 日 | 発行 |
| | 学校所在地 | 千葉県松戸市岩瀬550 | |
| | 学校名 | 聖徳大学短期大学部 | 代表者 _____ |
| | 学校代表者氏名 | 川並弘純 | 職印 _____ |

- この証明書の有効期間は、発行の日から上記の期限まで(1箇月間)です。
- この証明書のうち、※印の欄以外の記入事項は、通学者が記入してください。
- この証明書の※印の欄は、発行者が記入してください。
- この証明書に記入した事項を訂正した場合は、※印欄の記入事項については、通学者の認印、その他の事項については代表者の職印のないものは、使用できません。

下欄には記入しないでください。

| | | |
|---------------------------|----------|---------|
| _____ 年 _____ 月 _____ 日まで | | |
| (発行駅) | (乗車船券番号) | (発行年月日) |
| (基本運賃) | (発売運賃) | (差額運賃) |

キ リ ト リ

【通学証明書申請用紙 記入例】

| 【短期大学部用】 | | 聖徳大学・短期大学部(通信課程) | |
|--|---------------------|------------------|------------|
| No. | | 通学証明書交付願 (様式30) | |
| 聖徳大学短期大学部学長 殿 | | | |
| 下記のとおり証明書の発行をお願いします。 | | | |
| 身分証明書 | ① | 第 2701179999 号 | |
| 部科及び学年 | | 通信教育部保育科 | 第 1 学年(年次) |
| 氏名 | | 聖徳花子 | (20 才) |
| 住所 | ② | 東京都港区三田3-4-28 | |
| 通学区分 | | 田町 から 松戸 まで | 日暮里 経由 |
| 通学期間 | ③ | 7 月 29 日より | 1 箇月 |
| ※ 年 月 日 発行 | | | |
| 備考 | | | |
| 1 この交付願い及び下の証明書に必要事項を記入し、通信教育部へ提出してください。 | | | |
| 2 記入事項はインキ又はボールペンで記入してください。 | | | |
| (押 印) | | | |
| No. | | 通 学 証 明 書 | |
| 学校種別 又は指定番号 | 短期大学 | 区分 | |
| 通学者の氏名・ 年令及び性別 | 聖徳花子 (20 才) 男・女 | | |
| 通学者の居住地 | ② 東京都港区三田3-4-28 | | |
| 部科及び学年 | 通信教育部保育科 第 1 学年(年次) | | |
| 身分証明書番号 | ① 2701179999 | | |
| 通学区分 | 田町 から 松戸 まで 日暮里 経由 | | |
| 通学定期乗車券の有効期間 | 1 箇月 | | |
| ③ 通学定期乗車券の使用開始 | 2019 年 7 月 29 日 から | | |
| ※通学証明書の有効期限 | 年 月 日 まで | | |
| 証 明 | ※ 年 月 日 発行 | | |
| 学校所在地 | 千葉県松戸市岩瀬550 | | |
| 学校名 | 聖徳大学短期大学部 | 代表者 | |
| 学校代表者氏名 | 川 並 弘 純 | 職 印 | |
| 1 この証明書の有効期間は、発行の日から上記の期限まで(1箇月間)です。 | | | |
| 2 この証明書のうち、※印の欄以外の記入事項は、通学者が記入してください。 | | | |
| 3 この証明書の※印の欄は、発行者が記入してください。 | | | |
| 4 この証明書に記入した事項を訂正した場合は、※印欄の記入事項については、通学者の認印、その他の事項については代表者の職印のないものは、使用できません。 | | | |
| 下欄には記入しないでください。 | | | |
| 年 月 日 まで | | | |
| (発行駅) | (乗車券番号) | (発行年月日) | |
| (基本運賃) | (発売運賃) | (差額運賃) | |

太枠の中を記入してください

鉛筆不可・記入間違いは書き直しになります

※印欄は記入しないでください。

① 2から始まる10桁の学籍番号を記入してください

② 自宅・宿泊先の住所を記入してください

(ホテル等に宿泊している方は、その住所を記入してください。)

学生証裏面シールにもスクーリング中の住所の記載が必要です。

④ 使用開始日を記入してください

※その際、その使用開始日は必ず夏期または春期スクーリング全体の初日以降を記載してください。なお、通学期間は使用開始日～1ヵ月となります。

平成 31 年 1 月 1 日 改訂初版印刷（非売品）



版權
所有

編集者 聖徳大学通信教育部
発行者 川 並 弘 純
発行所 聖徳大学通信教育部

〒271-8555 千葉県松戸市岩瀬550
聖徳大学 5 号館 2 階



SEITOKU

聖徳大学通信教育部 
聖徳大学短期大学部通信教育部 

〒271-8555 千葉県松戸市岩瀬550 聖徳大学5号館2階
TEL. 047(365)1200(直通) FAX. 047(331)7422(直通)