

コピーをして使用してください

## 聖徳大学通信教育部 指定レポート用紙請求票

学籍番号	氏名
学科	

- ①請求レポート用紙(大学控えになります)
- 学部手書用レポート用紙  ( セット)  ( 冊)
  - 学部ワープロ用レポート用紙  ( セット)  ( 冊)
  - 短期大学手書用レポート用紙  ( セット)  ( 冊)

Noを○で囲み、数量欄の□にチェック印を入れ、必要セット数又は冊数を記入のこと。  
1 セットは10冊となっております。  
※1冊で2課題提出できます。

1度の請求は20冊(2セット)までとします。20冊を超えた請求の場合は、勝手ながら数量調整のうえ送付いたします。  
申込受理後、10日前後でレポート用紙を送付いたします。  
③の送付用ラベルにも同様の記載をお願いいたします。  
封筒に②の請求用ラベルと82円切手を貼り、①と③のラベルは貼ったままで用紙を入れて送付ください。

(②請求用ラベル)

〒343-0824  
埼玉県越谷市流通団地3-1-19  
中央株式会社内

聖徳大学通信教育部  
レポート用紙 係

(③送付用ラベル)

住所	〒	—
氏名	様	
下記レポート用紙を送付いたします。 1. 学部手書用レポート用紙 <input type="checkbox"/> ( セット) <input type="checkbox"/> ( 冊) 2. 学部ワープロ用レポート用紙 <input type="checkbox"/> ( セット) <input type="checkbox"/> ( 冊) 3. 短期大学手書用レポート用紙 <input type="checkbox"/> ( セット) <input type="checkbox"/> ( 冊)		

コピーをして使用してください

## 聖徳大学通信教育部 指定レポート用紙請求票

学籍番号	氏名
学科	

- ①請求レポート用紙(大学控えになります)
- 学部手書用レポート用紙  ( セット)  ( 冊)
  - 学部ワープロ用レポート用紙  ( セット)  ( 冊)
  - 短期大学手書用レポート用紙  ( セット)  ( 冊)

Noを○で囲み、数量欄の□にチェック印を入れ、必要セット数又は冊数を記入のこと。  
1 セットは10冊となっております。  
※1冊で2課題提出できます。

1度の請求は20冊(2セット)までとします。20冊を超えた請求の場合は、勝手ながら数量調整のうえ送付いたします。  
申込受理後、10日前後でレポート用紙を送付いたします。  
③の送付用ラベルにも同様の記載をお願いいたします。  
封筒に②の請求用ラベルと82円切手を貼り、①と③のラベルは貼ったままで用紙を入れて送付ください。

(②請求用ラベル)

〒343-0824  
埼玉県越谷市流通団地3-1-19  
中央株式会社内

聖徳大学通信教育部  
レポート用紙 係

(③送付用ラベル)

住所	〒	—
氏名	様	
下記レポート用紙を送付いたします。 1. 学部手書用レポート用紙 <input type="checkbox"/> ( セット) <input type="checkbox"/> ( 冊) 2. 学部ワープロ用レポート用紙 <input type="checkbox"/> ( セット) <input type="checkbox"/> ( 冊) 3. 短期大学手書用レポート用紙 <input type="checkbox"/> ( セット) <input type="checkbox"/> ( 冊)		