

「保育園（所）実習」実習申込書

<input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 短大 (○で囲む)		学科 科	コース	提出日 平成 年 月 日
学籍番号		氏 名		
現住所	〒 TEL () — 携帯番号 () —			
勤務先	〒 TEL () — 内 線			
帰省先 (必要がある場合)	〒 TEL () —			

実習園（所）名			
設置主体 (いずれかに○)	公立・私立	保育所実習 (いずれかに○)	1回目・2回目
所在地	〒 TEL () —		
園（所）長氏名		実習担当者氏名	
実習期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (日) ※実質11日間以上		
主管課依頼の場合 の名称・所在地	担当部課名	役所	課
	〒 TEL () —		
依頼状について (該当に○及び記入)	1 発信日の指示があった。(年 月 日) 2 公立の場合の依頼状は(主管課のみ・保育園(所)のみ・両方必要) 3 本学が依頼する時期でよい。		
事前指導への参加の有無 (いずれかに○)	有 (年 月) ・ 無 (今後予定)		

- ◇この「実習申込書」はすべて自分で記入してください。
- ◇実習派遣要件を確認し、内諾を得てから提出してください。
- ◇実習担当者、実習期間が未定の場合は空欄で構いません。
ただし、余白に予定時期を記入の上、決定後はすみやかに事務室まで連絡してください。
また、予定年度は必ず記入してください。

聖徳大学通信教育部

処理欄	処理欄	受付欄

実習施設より要望、指示
がありましたら記入して
ください。