

科目取消・追加願

年 月 日

○**大学**○

○**短大**○

(○で囲む)

学科
科

コース

学籍番号

氏 名

㊞

生年月日

年 月 日

下記の通り履修登録科目の変更をしたいので、お願いいたします。

履修登録中の科目で取消しする科目					新たに追加履修したい科目				
科目 コード	科目名	単 位	通 信	面 接	科目 コード	科目名	単 位	通 信	面 接

※科目コード、科目名は正確に記入してください。通信・面接欄はカリキュラム一覧を参考に必ず単位数を記入してください。

※大学の正科生・課程正科生は履修登録届に記載された科目のみ追加可能です。

短大生はカリキュラム一覧に記載された科目のみ追加可能です。

※正科生・課程正科生は科目追加には1単位1,000円がかかります。確認後こちらから振込用紙を送付します。

※大学の科目等履修生は科目追加には1単位8,000円、短大の科目等履修生は1単位10,000円がかかります。

確認後こちらから振込用紙を送付します。

変更理由

現住所

〒

(TEL) — —

※教員免許状の課程を追加する場合、「日本国憲法」「英語Ⅰ・Ⅱ」「基礎専門体育Ⅰ・Ⅱ(児童学科のみ)」「スポーツと健康Ⅰ・Ⅱ(児童学科以外)」「情報活用演習(基礎)・(教職)」の履修が、保育士の課程を追加する場合、「英語Ⅰ・Ⅱ」「基礎専門体育Ⅰ・Ⅱ」の履修が必要となります。入学時に「認定」となった場合でも修得が必要となりますので、この4科目の追加も併せて申請してください。

※課程の追加取消を行う場合は〈様式8〉課程履修取消・追加願も提出してください。