

聖徳大学短期大学部 図書館司書課程 指定レポート用紙請求票

受講番号	氏名
学科	

①請求レポート用紙（大学控えになります）

1. 短期大学部 図書館司書手書用レポート用紙 (セット) (冊)

2. 短期大学部 図書館司書ワープロ用レポート用紙 (セット) (冊)

必要セット数または冊数を記入のこと。
 1 セットは10冊となっております。
 ※ 1冊で2課題提出できます。
 1度の請求は10冊（1セット）までとします。10冊を超えた請求の場合は、勝手ながら数量調整のうえ送付いたします。
 申込受理後、10日前後でレポート用紙を送付いたします。
 ③の送付用ラベルにも同様の記載をお願いいたします。
 封筒に②の請求用ラベルと80円切手を貼り、①と③のラベルを入れて送付ください。

(②請求用ラベル)

〒343-0824
 埼玉県越谷市流通団地 3 - 1 - 19
 中央株式会社内

聖徳大学通信教育部
 レポート用紙 係

(③送付用ラベル)

住所	〒	—
氏名	様	

下記レポート用紙を送付いたします。

1. 短期大学部 図書館司書手書用レポート用紙 (セット) (冊)

2. 短期大学部 図書館司書ワープロ用レポート用紙 (セット) (冊)

キ
リ
ト
リ

キ
リ
ト
リ

聖徳大学短期大学部 図書館司書課程 指定レポート用紙請求票

受講番号	氏名
学科	

①請求レポート用紙（大学控えになります）

1. 短期大学部 図書館司書手書用レポート用紙 (セット) (冊)

2. 短期大学部 図書館司書ワープロ用レポート用紙 (セット) (冊)

必要セット数または冊数を記入のこと。
 1 セットは10冊となっております。
 ※ 1冊で2課題提出できます。
 1度の請求は10冊（1セット）までとします。10冊を超えた請求の場合は、勝手ながら数量調整のうえ送付いたします。
 申込受理後、10日前後でレポート用紙を送付いたします。
 ③の送付用ラベルにも同様の記載をお願いいたします。
 封筒に②の請求用ラベルと80円切手を貼り、①と③のラベルを入れて送付ください。

(②請求用ラベル)

〒343-0824
 埼玉県越谷市流通団地 3 - 1 - 19
 中央株式会社内

聖徳大学通信教育部
 レポート用紙 係

(③送付用ラベル)

住所	〒	—
氏名	様	

下記レポート用紙を送付いたします。

1. 短期大学部 図書館司書手書用レポート用紙 (セット) (冊)

2. 短期大学部 図書館司書ワープロ用レポート用紙 (セット) (冊)