

文部科学省認可通信教育

聖徳大学 通信教育部 行

- この面を上にして、「文部科学省認可通信教育」の文字が見えるように封筒に入れること。
- 右上1/3を開封した、第4種郵便の返信用封筒を同封してください（切手貼付のこと）。
100gまでは15円、100gを超えるごとにプラス10円となります。

質 問 票

		フリガナ			受付番号			
		氏名			受付日	年	月	日
学籍 (受講) 番号					年齢		歳	
					性別	男・女		
住所	〒				電話番号 ()	—		
質問該当科目名（正確に科目名を記入）								
質問内容（質問内容を 要約し記入）								
回答者					返送日			

- 学習上で質問あるいは疑問点がある場合に、その質問事項を明記して提出してください。
- 太線枠内のみ記入してください。
- 科目の違う質問を併記しないでください。質問内容は1科目のみに限ります。
- レポートの課題あるいは試験問題について、解答そのものを求める内容や、評価に関する問合せは受け付けません。

文部科学省認可通信教育

聖徳大学

通信教育部

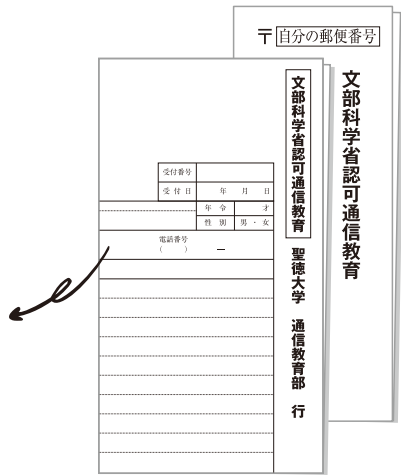
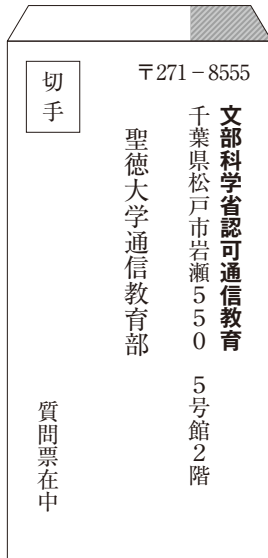
行

キ
リ
ト
リ

〈第4種郵便の封筒について〉

①送付用

開封部分(切り取る)
1/3程度

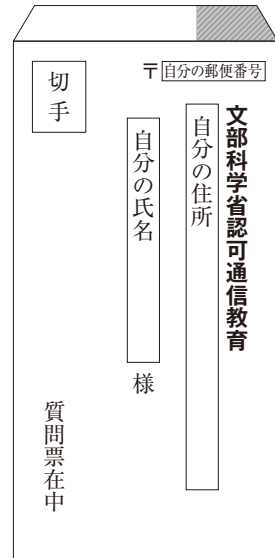


質問用紙&返信用封筒を入れる

②返信用

(折りたたんで①の封筒へ)

開封部分(切り取る)
1/3程度



「①送付用」封筒の宛名面右端に「文部科学省認可通信教育」の文字がくるように、表面を上にして折り、質問票と「②返信用」封筒等を入れます。

①の裏面下部には自分の住所、学籍番号、氏名を大きく明記してください。
貼り付ける切手は、100gまでは15円、100gを超えるごとにプラス10円となります。

なお、下記条件が第四種としては必要となります。

- (1)中身が見える状態であること
- (2)中をのぞいた状態で、「文部科学省認可通信教育」の記載が見えること