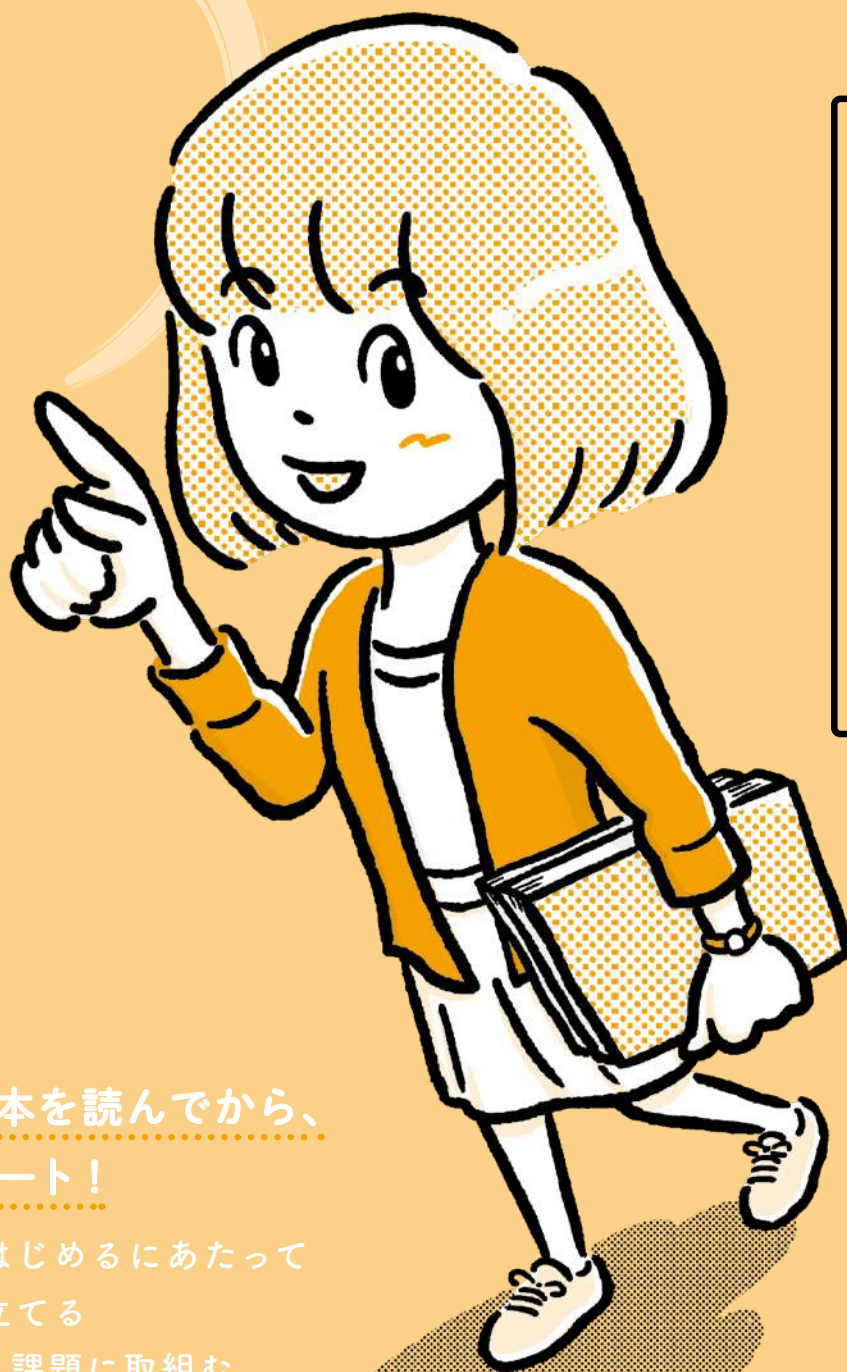


学習まるわかりガイド

・maruwakari guide.

学習計画の立て方から、

レポートの提出まで



まずこの本を読んでから、
学習スタート！

- ① 学習をはじめるにあたって
- ② 計画を立てる
- ③ レポート課題に取り組む
- ④ レポートを正しく提出

Step 1 学習をはじめるとにあって

学習の心がまえを知ろう

初めて何かを見聞きした時に、自分の興味が広がることはありませんか？それが学習の「第一歩」。その興味・関心を深めるために何をすべきか考え、発見することこそ「学習」の醍醐味です。

大学の学習とは ～受け身の教育ではなく、主体的な学習の場～

大学は、専門的な知識や技能を学ぶ場であり、さまざまな経験を通し豊かな人間形成を目指す場です。何かに興味をもち、それについて主体的に学習し、理解を深めるという過程が、自分にとって大切な経験となり、将来、必ず役に立つでしょう。それを実現するのが「大学の学習」です。

学びの姿勢 ～知識を元に何を考えることができ、どう活かすか～

テストで良い点数をとることだけが「学習」ではありません。授業や教科書から得た知識を元に、何を考え、どう発展させるかが大切です。ただし、自分なりの発想や考えを、客観的に見ることも必要です。友人や周囲の人と話し合い、議論を交わすことは、考えを深めることに役立ちます。

学習スタート

卒業までの流れだよ



通信科目 (レポート科目)

テキストをもとにした
自宅学習

規定単位数分の
レポートを
提出

科目終了試験を
S-kip*または
受験申込票で
申込む
※web申込みサイト

教員が
レポートを
添削指導

レポート
合格

面接科目 (スクーリング科目)

『スクーリングのしおり』(夏)
または
『聖徳通信』(GW・WE・冬・春)で
日程を確認する
※科目によって事前・事後にレポート
提出が必要な場合があります

スクーリングを
S-kip*または
受験申込票で
申込む
※web申込みサイト

スクーリング
(面接授業)出席

最終日の
試験・作品
提出など

ピアノ (幼稚園・小学校・ 保育士課程)

自宅での練習
or
個人練習

ピアノガイダンスに
参加
(希望者のみ)

レッスン
受講
(希望者のみ)

実技試験

指定の教科書をよく読むこと

児童学科 宮川 三平先生

レポート作成の上で大切なことは、指定の教科書のレポート課題について記載されている箇所をよく読むことです。このことは、あたり前のようですが、大変大切です。なぜかと言いますと、そこにレポート作成上抜かしてはいけない重要な事項が記載されているからです。教科書で理解ができない場合やわからない箇所があれば、参考書籍やウェブサイトの検索エンジン(正式には、CiNii[®])等で調べて補足します。

※ 聖徳大学の在学生用学内サイトの聖徳大学川並弘昭記念図書館に入ります。そして情報検索サービスのCiNii Articlesにて論文を検索します。

先生からの
アドバイス

学習開始から卒業までをイメージしよう

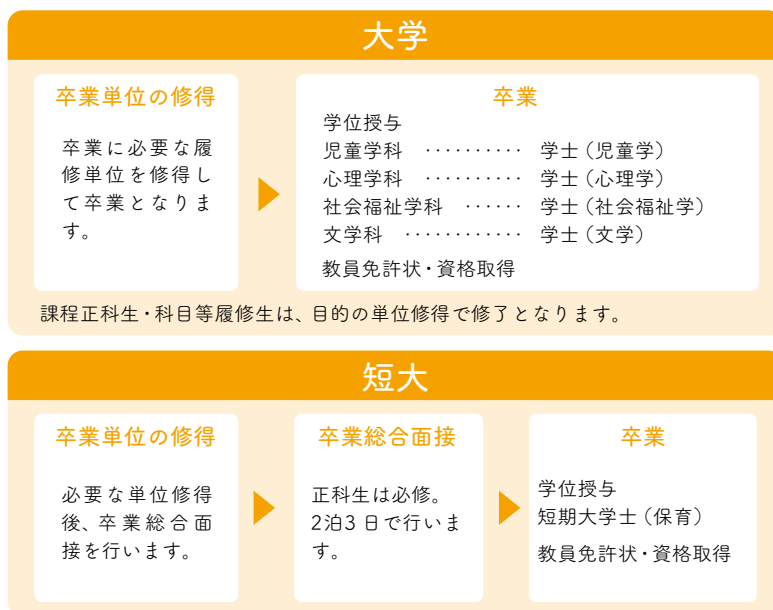
自分が目指す学部・学科の、卒業までの流れ(必修科目や単位修得の手順など)を理解しましょう。自分の目的と、目的達成に必要なプロセスをしっかりとイメージしておきましょう。

目標を明確に ～自分の位置を知り、次に何をすべきか確認する～

大学の場合、どの学科に入学しても、卒業に必要な単位は4年間で124単位以上、短期大学部は3年間で63単位以上です(通常は1科目2単位。科目によって異なる)。ただし、希望する免許や資格によって、または編入生である場合などは、必要単位数が異なるので十分注意が必要です。卒業までに何を学び、将来どんな人生を築きたいのか、目標をたて、着実にステップアップしていきましょう。



実習
 での実習です。免許や資格の取得のために定められている学校や施設によって期間や条件が異なります。



結論は自分の考えで…

社会福祉学科 成瀬 光一先生

レポートは、論述です。強調したいことなどを論じる方法として、箇条書きを使うことは良いと思いますが、それだけでは困ります。論述なので、はじめに(序論)→対象→結果→考察→(本論)→まとめ(結論)となります。結論に課題と異なることが書かれていれば再提出になります。

「○○と△△の違いについて説明し自分の考えを述べよ。」という課題があるとします。序論では、○○と△△についてどう考えるかを論じ、本論では○○と△△の現状と違いを説明する。結論で、○○と△△の違いについての私論をまとめることとなります。結論に教科書で書かれたことを論じても回答にはならないのです。問いは、自分の考えを求めているのです。

Step2 計画を立てる

目的の科目と日程を確認しましょう

学習をスタートさせる前に、スケジュールを組み立てることがもっとも大切です。まずは1年目の履修科目における単位修得までの計画をしっかりと立てましょう。

今年度に修得したい履修科目を把握

まず、年間の科目終了試験の日程、申し込み期間やレポートの締切日を確認してください。次に、送られてきた教材に目を通し、興味のあるものから学習を始めましょう。また、決まった科目のテキストをしっかりと読むことがもっとも大切です。章や節ごとに、重要だと思ったポイントや感想を箇条書きしておく、テキストの内容理解、その後のレポート作成時にも役立ちます。

Point

通信科目/面接科目/通信・面接科目(併用科目)とは?

通信科目

自宅でレポートを完成させて提出し、合格の後に各会場で試験を受けて単位を修得します。

面接科目

スクーリング(対面式授業)のことで、夏・冬・春などの一定期間大学に通い単位を修得します。

通信科目・面接科目との併用

スクーリング(対面式授業)を受講する前後でレポートを完成させて合格する必要があります。

※通信科目はレポートの提出が必須となります。

年間の予定を確認 ~最新の年間予定は聖徳通信で確認しよう~

SAMPLE

科目終了試験	試験時間	試験申込受付開始日	試験申込受付締切日	レポート締切日
5月12日(日)	9:00~	3月25日(月)	4月5日(金)	3月8日(金)
6月16日(日)	〃	5月7日(火)	5月17日(金)	4月19日(金)
7月21日(日)	〃	6月10日(月)	6月21日(金)	
8月18日(日)	〃	7月8日(月)	7月19日(金)	
9月22日(日)	〃	8月13日(火)	8月23日(金)	
10月27日(日)	〃	9月17日(火)	9月27日(金)	
12月1日(日)	〃	10月21日(月)	11月1日(金)	10月11日(金)
1月12日(日)	〃	11月18日(月)	11月29日(金)	
2月9日(日)	〃	12月9日(月)	12月20日(金)	
3月8日(日)	〃	1月27日(月)	2月7日(金)	

どの日に
どの科目を受け
るか決めよう

Point

科目終了試験の日程

年10回科目終了試験を実施しています。

科目終了試験の申込期間

「試験申込受付開始日」から「試験申込受付締切日」の期間

レポート締切日

※申込、レポート提出いずれも締切日必着です。

※1回の試験で3科目まで受験できます。

「教科書の内容」の裏を読み解く

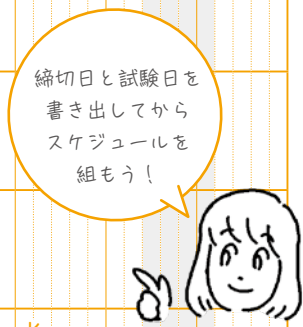
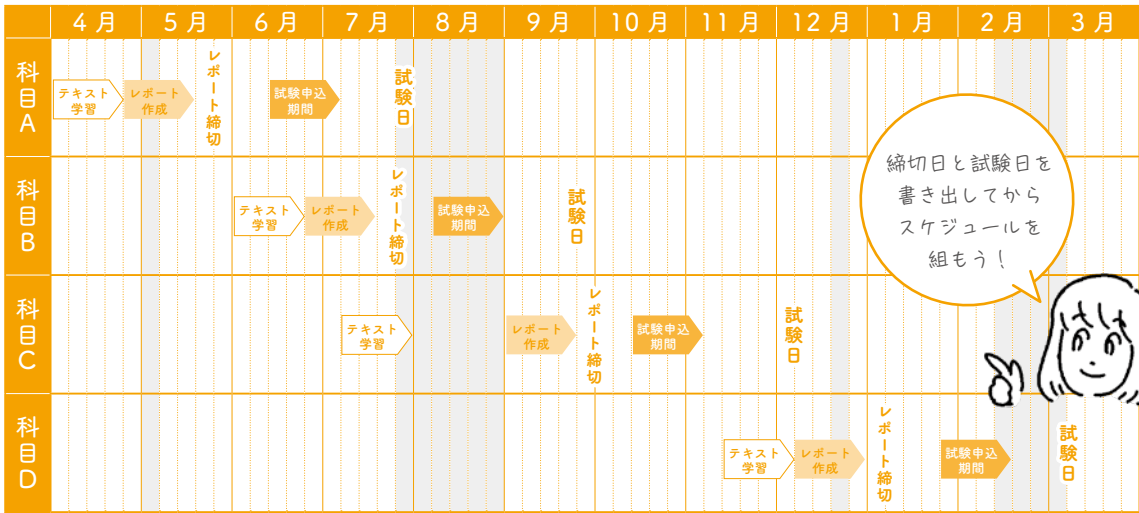
保育科 大野 地平先生

レポートに私が求めているものは、「教科書の内容」ではなく、その裏にある「大きな流れ」です。教科書からは「ああ、こんなこともあるんだ」というような知識の確認はできます。しかし、そこから「では、この場面では、あの知識が使えるな」といった知識を活用できるまで考えを深めることができたかを確認することはできません。つまり、教科書を見て、さらに一步踏み込んで、その内容がなぜ生まれたのか? どうしてそのような過程をたどったのか? それによって、どうなっていくのか? など「知識の広がり」を私は確認したいと考えています。以上のようなことができるようになれば、どのような科目にでも共通したつながりが見えてくると思います。それこそが「基本理念」や「基礎概念」と呼ばれるものであり、学問で本当に身につけなければならないものです。

先生からの
アドバイス

スケジュールをつくりましょう

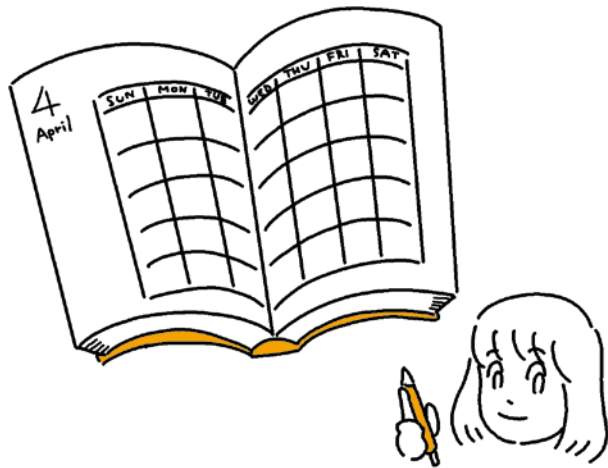
大学の試験日にあわせて学習計画をたてましょう。科目ごとの試験日を決めると、必然的にレポート提出も決まります。余裕をもったスケジュールで学習をすすめましょう。



レポート締切日から、学習計画を立てる

科目終了試験を受けるためには期限内のレポート提出が必須です。得手不得手に応じて、科目ごとにレポート作成時間を見きわめて、学習計画をたてましょう。ただ、最初は思いがけず時間がかかってしまうこともあるので、3科目ほど並行してスタートし、時間を調整しながら、レポートを仕上げてもいいでしょう。

また、レポート作成時の資料やメモは、科目終了試験の勉強の際、役立ちますので保管しておきましょう。



Point

スクーリングや実習に関連する科目を優先して進めましょう。

レポート作成のポイント

保育科 岡田 耕一先生

最初に「履修と学習の手引」「学習のしおり」の「レポートについて」を何度も読み返してください。どの科目にも共通する、「レポート作成の基本」について示されています。

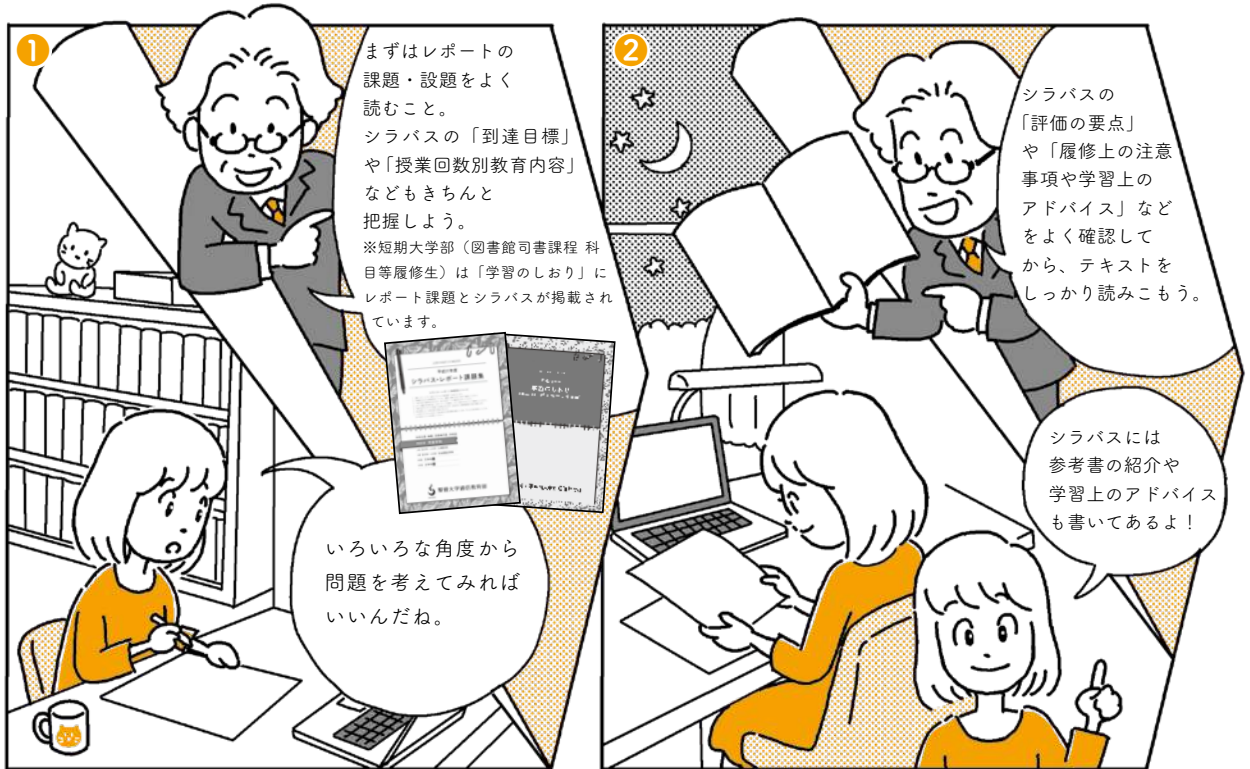
次に「シラバス・レポート課題集」で、各科目の先生方のアドバイスをきちんと理解しましょう。各科目の先生方が求めているものを、しっかりつかむことが大切です。

レポートの形式を守らずに、自分勝手に文章を書く人がいます。「履修と学習の手引」「学習のしおり」にも、レポート作成にあたっての原則が書かれています。もし十分に理解できないようでしたら、レポートの書き方についての参考書(薄いもの)を1冊だけ読んでください。

Step³ レポート課題に取り組む

学習の流れを理解しましょう

実際にレポート課題に取り組む前に、ここでおおまかな学習の流れを理解しましょう。
流れをつかんでしまえばスムーズにレポート作成に取り組めるでしょう。



① 課題・設題を理解 p.7

- レポートの課題・設題をよく理解し、さまざまな角度から、問題を考えることが重要。
- ヒントは、シラバスとテキストの中にある。
- シラバスの「到達目標」を確認して、「授業回数別教育内容」で大まかな範囲を把握する。

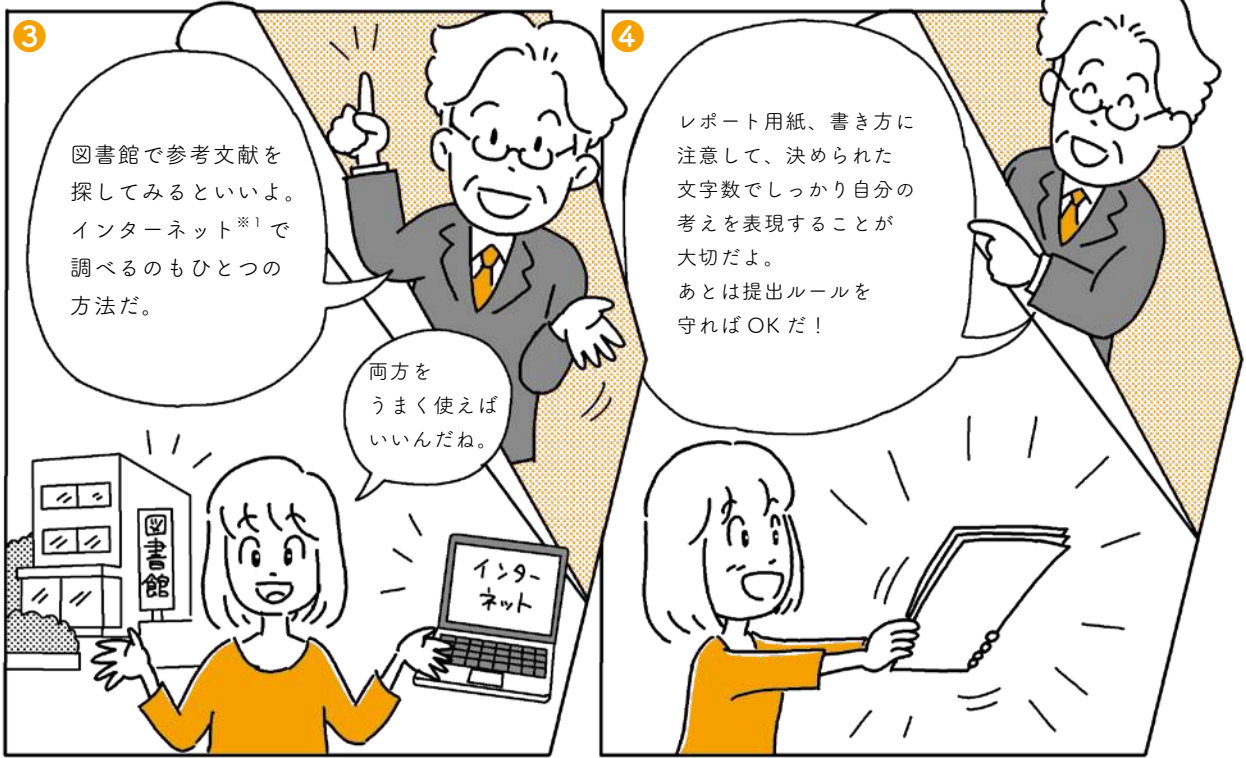
② テキスト復習 p.8

- テキストを繰り返し読んで基本内容を把握し、課題・設題に応える部分を読みとる。
- シラバスの「履修上の注意事項や学習上のアドバイス」を確認してから始めよう。評価の要点も忘れずにチェックしよう。

社会福祉学科 千葉県／正科生（3年次編入）

レポートの計画表をつくることをおすすめします。当初は計画表をつくらず、漠然とレポートに作成していて、レポート作成がはかどりませんでした。計画表をつくってからは、毎日レポートのために机に向かうことができました。通信の勉強は孤独との戦いです。計画表を見ることで「今日はできなかったから明日は頑張ろう」と学習の励みにもなりました。

先輩からの
アドバイス



3 情報収集・まとめ p.9

- 図書館の相談コーナーの利用、司書に聞く。
- 参考書選び、Webサイトの選定も重要。課題・設題に合わせて参考資料を整理・選別する。
- 引用部分、著者名、出版元は必ず控える。

※1 インターネットには信ぴょう性が薄い情報もあるため、引用には十分な注意が必要。

※2 テキスト教材や資料をそのまま引き写しにすることや、他人のレポートのコピー（剽窃）は絶対にしないでください。

4 レポートの仕上げ p.10

- 文字数は多すぎても少なすぎてもよくない。
- 吟味、手直しをしながら、規定文字数にする。
- しっかり議論された内容になっていること。
- 他の人に読んでもらうのもよい。
- 提出ルールを守らないとすべてがムダに。

社会福祉学科 東京都／正科生（3年次編入）

まずは、新入生を対策とした「学習ガイダンス」に参加してみると良いと思います。レポートの書き方について詳しい解説がありレポートを書く上で参考になりました。困った時には図書館へ行き、シラバス・レポート課題集のテキスト教材や参考図書に記載されていない本でも役立つような本を探し参考にしました。後はとにかく書いて提出することだと思います。たとえ不合格になっても先生が講評欄に書いてくださったアドバイスを参考にし書き直せば良いと思います。

課題・設題を理解しましょう

課題・設題が求める答えを導き出すヒントは、テキストの中に必ずあります。
テキストをしっかりと読み込んで、さまざまな角度から問題に取り組みましょう。

シラバスで学習目標と内容を確認し、レポート課題を理解する

1 到達目標

2 学習成果

3 評価の要点

4 履修上の注意事項や学習上のアドバイス

シラバスにはヒントがたくさん載ってるよ!

授業回数	授業内容	テキスト
1回	ガイダンス	テキストの目次
2回	児童学概論の歴史・内情	テキストの目次
3回	児童学概論の歴史・内情	テキストの目次
4回	児童学概論の歴史・内情	テキストの目次
5回	児童学概論の歴史・内情	テキストの目次
6回	児童学概論の歴史・内情	テキストの目次
7回	児童学概論の歴史・内情	テキストの目次
8回	児童学概論の歴史・内情	テキストの目次
9回	児童学概論の歴史・内情	テキストの目次
10回	児童学概論の歴史・内情	テキストの目次
11回	児童学概論の歴史・内情	テキストの目次
12回	児童学概論の歴史・内情	テキストの目次

①到達目標

学習目標の内容をよく読んで、これから何を学ぼうとしているのかを理解しましょう。

②学習成果

内容が詳しく説明されているので、一つひとつ、きちんと理解していきましょう。

③テキスト教材・参考図書・評価の要点・評価方法と採点基準・履修上の注意事項や学習上のアドバイス

どんな参考書がいいか、履修上の注意点なども示されているので、しっかり確認しましょう。

④授業回数別教育内容

各科目の内容が詳しく書かれています。学習する上でのポイントを押さえましょう。

レポートの形式を確認する

まず、「シラバス・レポート課題集」で、文字数を確認しましょう。

次に、タテ書き・ヨコ書き、用紙の指定、ワープロの可否をしっかりと確認しておきましょう。

タテ書・ヨコ書、ワープロ可否、Web提出可否はこのアイコンで確認してください。

レポート課題

第1課題 (1800字)

次の1～5の中から1つ選んでください。

- 身近な自然の観察記録をもとに、地域の植物や動物の育つ様子についてまとめなさい。
- 身近な生物の観察記録をもとに、春から夏までの生物の様子についてまとめなさい。
- 春から夏の天気を継続的に観察して、その期間の天気の特徴について天気図を用いて説明しなさい。
- 身近にある林を観察して、林の自然環境としての特徴についてまとめなさい。
- 身近な自然の観察記録をもとに、身近な生物の様子について観察しまとめなさい。

第2課題 (1600字)

次の1～5の中から1つ選んでください。

- 山火や地震の事例をもとに、日本の地理や気候の特徴についてまとめなさい。
- 秋から冬の天気を継続的に観察して、その期間の天気の特徴について天気図を用いて説明しなさい。
- 星空の観察記録をもとに、星の明るさや色、星座や星雲などについてまとめなさい。
- 潮の満ち引きのデータについて、その日の月や太陽の位置と結びつけて考察しなさい。

社会福祉学科 千葉県／正科生(3年次編入)

レポートを作成する際、最初にシラバスをよく読み分析を行いました。レポート課題だけではなく、その科目の「目標」「学習成果」「評価の要点」「履修上の注意事項や学習上のアドバイス」等にマーカーをし、このレポートでは何について書くことを求められているのかを考えました。「評価方法と採点基準」にもレポート作成のヒントが書かれている場合があります。また、どの教科についてもできるだけ参考文献を図書館で借りるなど、できるだけ多くの文献に触れるようにしていました。

レポートに行き詰まった際は、一旦別の科目を学習するなど、頭の切り替えを行うと良いと思います。別の科目に行き詰まった科目のヒントがあるかもしれないですし、レポートの経験を積んで慣れてから再度チャレンジすると、また違った目線でレポートに取り組めることもありました。

先輩からの
アドバイス

テキストを復習しましょう

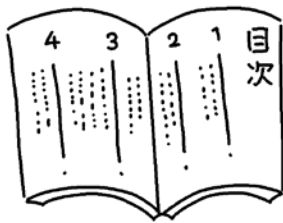
テキストには難しい言葉や文章も出て来ますが、何度も読んで理解を深めることが大切です。また、参考書は、理解を助けてくれる強い味方です。いろんな参考書を手にとってみてください。

テキストの基本内容を把握

テキストをよく読めば、全体の主題・最終的な結論が、必ずわかります。基本的な内容を把握するためには、章や節ごとの内容を一つひとつ理解すること、疑問点をチェックすることが大切です。疑問をもつことは、理解を深めつつある証拠です。また、テキストの中で強調されているところをチェックすることも理解に役立ちます。



目次で全体像を掴む



見出しの立て方はレポートを書くときの参考になるね！

実は、テキストの内容がもっともわかりやすく記されているのが「目次」です。いわば目次は、テキストの重要ポイントを箇条書きで示したものです。目次から全体のイメージをつかみ、本文と照らし合わせて読み進めば、理解がより深まります。

繰り返し読み、理解を深める

テキストの中に、難しくわからない部分が出てくることがあっても、あきらめず、繰り返し読んでみましょう。わからない部分をマーキングしたり、声に出して読んだりしてみることも、理解を助けます。文節ごとに理解ができれば、最後は一気に文章を通し読みましょう。



声に出して読むと、集中できるよ！

心理学 神奈川県 / 正科生 (1 年次入学)

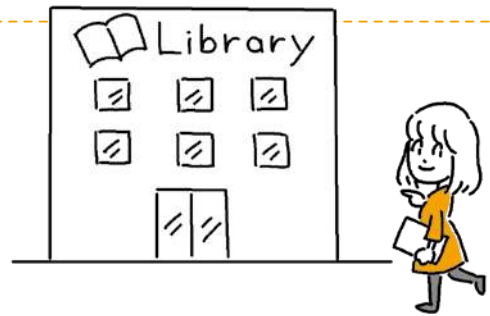
まずはレポート課題が何を求めているのかを意識しながらテキストを読むことです。レポートを書くときも課題が何を求めているのかを常に頭に置きながら、そこから外れないように気をつけていました。また参考文献はできるだけたくさん読んだ方がヒントも多く、より深みのあるレポートができると思います。一人で考えているとどうしても一つの考えから抜け出せないで、行き詰まったときは、スクーリングの際に先生や仲間にアドバイスをもらっていました。

情報収集しましょう

図書館やインターネットを活用して、科目に関連する情報を収集しましょう。問題に対し、違った角度から捉えた論文や、実際の統計資料を調べることで、より理解を深めることができます。

参考文献を探そう

シラバスに参考文献や参考資料が掲載されている場合、その文献や資料を当たってみることは最低限必要です。図書館には関係資料が集められているので、是非、利用しましょう。相談コーナーの利用や司書に相談するのも一つの方法です。



インターネットの検索



情報収集に、インターネット検索はとても便利です。しかし、情報源があいまいなものや間違った記述には、注意が必要です。また、利用する場合は情報源や出典の明記を忘れずに。なお、文献を引用する場合には、書籍名、著者名、出版元、発行年月日などを明記しなければ、著作権侵害になります。レポートは、あくまでテキストを基本に作成することを忘れないようにしましょう。

情報の整理整頓

集めた情報はテキストやレポート課題ごと、項目ごとに整理・分類しておきましょう。参考文献は、過度に専門的なものは理解のさまたげになる場合もあるので、わかりやすく、目的にあった情報を上手に選び、整理しておくことが大切です。



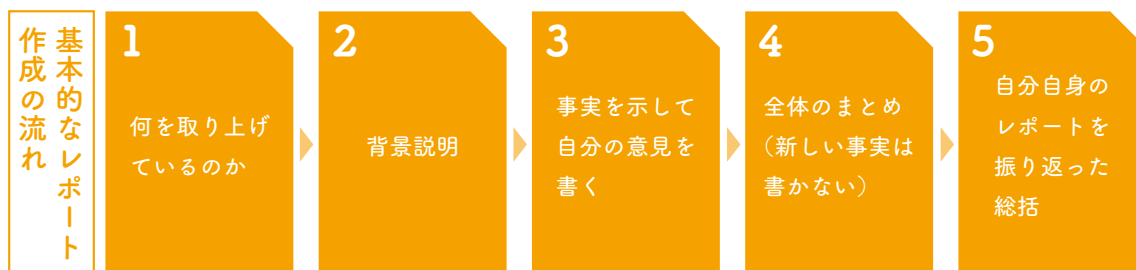
心理学科 埼玉県／正科生(3年次編入)

基本的に平日はPM10:00～12:00まで、休みの日はできる限りレポート作成に取り組みました。1つの課題を完成させるまでは約10日間を目安とし、はじめにテキスト教材の読み通しと参考文献の入手、次にノートまとめをし、レポートの骨組みをつくり、最終的には論文形式に沿うように書きました。しかし、突発的な事情で長い間、学習を中断することもありました。その際は、学習を進めることよりも、それまでに得た知識を、置かれた状況下でどのように活かすかを考える時間としました。せっかく通信教育で学ぶのであれば卒業のための学習ではなく生活の中で活用することを目的としたことが、結果として成し遂げることに繋がったと思います。

レポートを仕上げよう

レポートを書く際には、始めに全体の構想をイメージしておきましょう。まとめ方は、起・承・転・結、序論・本論・結論など、展開が明確でわかりやすいものになるよう心がけましょう。

全体の構成を考える



基本ルールの確認

項目	内容
形式	字数の指定を厳守する。
	必ずボールペンか黒インクのペン（消せるボールペンは不可）で書く（多少の修正は修正液や修正テープ使用可）。
	縦書きか横書きかを確認する。
文体	文体は「である調」で書く。
	話し言葉・敬語は使わない。
	句点（。）まででひとつの主張を書き、別の主張は、別の文とし、適切な接続詞でつなぐ。
禁則	、。）」などの記号を先頭に書かない。
英数字	英語、ローマ字や数字はすべて半角で書く。
段落	段落には、ひとつのまとまった内容を書く。
	段落の先頭は1文字分下げて書く。
引用	引用文には出典元（著者名、発行者名、発行年月日、ページなど）を記入する。

提出時のルールは15ページからの Step4 を確認しましょう。

心理学科 神奈川県／正科生（1年次入学）

何十年も勉強することから遠ざかっていたため、まずは勉強を習慣化することからはじめました。出かけるときには常にテキストや参考文献を持ち歩き、たとえ30分でも時間があったら勉強するようになりました。また仕事帰りはカフェで1時間ほど勉強し、休日でも家では気が散るため、カフェを利用して2～3時間集中してやることを習慣にしていました。そのため、苦に感じることなく勉強に取り組めていました。

レポートの作成

起・承・転・結、序論・本論・結論などの各パートをさらにいくつかのトピックにわけ、トピックごとに考えをまとめておくと、論点が明確なわかりやすい文章をつくることができます。

たとえば、本論のパートでは、テキストや文献から関係のある内容を抜き出して要約し、一つのトピックとして整理します。このような方法を繰り返して、トピックごとを一つの段落として自分の考えをまとめておきます。これをレポートとして内容がつながるよう整理していきましょう。

ちなみに、トピックの並べ替え、整理、最終的に文字数を調整していくという作業にはパソコンが有効です。なお、パソコンで文章を大幅に修正する時には前の文章を上書きせず、別名保存をしてバックアップをとっておくと、文章を再利用することができます。



レポート作成に役立つ参考文献

- ◆ 清水幾太郎『論文の書き方』岩波新書 1962年
- ◆ 尾川正二『原稿の書き方』講談社現代新書433 1964年
- ◆ 谷崎潤一郎『文章読本』中公文庫 1996年
- ◆ 保坂弘司『レポート・小論文・卒論の書き方』講談社学術文庫 1983(初版1978)年
- ◆ 山田ズーニー『伝わる・揺さぶる! 文章を書く』PHP研究所 2001年
- ◆ 石井一成『ゼロからわかる大学生のためのレポート・論文の書き方』ナツメ社 2011年

吟味、手直し、仕上げ

レポートを書き終わったら、客観的な気持ちで一通り読み返してみましょう。誤字・脱字はないか、議論にあいまいな点はないか、結論がはっきりしているかどうか、さらに、全体としてスムーズに読み進められるかどうかなどを検討しながら手直しし、最終的な仕上げをします。友人や知人に読んでもらい、意見を聞いてもいいでしょう。



保育科 埼玉県／正科生(1年次入学)

スクーリングでたくさんの友人を作り、情報交換を密に行いました。また、学校の図書館や地元の図書館で関連本を探してレポートを書きました。課題の主旨に合っているのか不安に思っても書き上げて提出する。意外と合っている事も多く安心できましたし、違っていれば先生からしっかりアドバイスをもらえるので、それを基に修正をすれば大丈夫です。行き詰まった時は、一旦レポートから離れて好きな事をしてリフレッシュしていました。

教員からのアドバイス

教職研究科 腰川 一恵先生
担当科目：障害児保育／障害児心理学／障害者・障害児心理学

皆さんの学びを進めるためのレポートです。また、勉強したことを相手に説明するいい機会になります。1つひとつが自分の力になりますので、真摯に取り組んでいきましょう！

レポートとは何か

- レポートとは、自分があるテーマに関して調べたことをその調査の過程、遂行状況、結果(起承転結である序論・本論・結論で構成される)についてまとめた文章のことです。
- レポートでは、スクリーニングやテキストの内容に即して問題が出題されています。レポートの中で、講義やテキストの内容を理解していることを示しながら、議論を展開し、提示された設問に解答していくことになります。

レポートで気をつけるポイント

① レポートと感想文との違い

- 教科書等を読んで、「～と思った」は「作文・感想文」であって「レポート」ではない。
- * レポートは、自分の意見や経験を書き並べるものではなく、課題についてどのくらい理解できたかを確認するため。

② 論の展開を考える

- 序論、本論、結論によりレポートを構成する。
序論… 課題を受けて、自分はどこどこに焦点をあてるかといったテーマ(自分の観点、論点)を示す。
本論… 序論で示したテーマに沿って、教科書や文献を読んで、何をどのように理解したのか論述する。
* 比べる(比較)、例えを挙げる(例証)、分ける(分類)、なぜそうなったか考える(分析)など。
結論… 本論で導かれた主張をまとめ直し、さらにあるならば、今後の課題や検討を述べる。

③ 主張するためには

- 主張をするためにも、レポートを作成する際はさまざまな資料や文献などを集める。
- * 色々な情報から共通したもの、いくつかの視点があるものを整理することが、良いレポートにつながる。どこかに偏った資料選びは控える。

④ 適切な段落分けをする

- 1段落1テーマ(1パラグラフ1テーマ)の原則を守る。
1つの段落が10行以上になるときは注意する。
- 1つの段落(パラグラフ)では、1つのテーマについて書くこと。テーマが複数になりそうときは、段落を区切る。
- 段落の最初は一文字を下げて表記する。

⑤ レポート作成の基本姿勢

- 著作権を侵害してはならない。
* 他人の著作を利用するときは、必ず引用・参考にした文献として明示する。
- 他人にレポートを写させてはならない。
- インターネットの文章のコピーと貼り付けはしない。
* インターネット上の文書の中には、情報の検証を保証していないことがある。
* 著者名やページの運営者がわからなかったり、ページが作成された年月日がわからない場合は引用をやめる。
- 文部科学省、厚生労働省などの機関がHPに載せている調査結果や報告書などは、出典を明記して利用してもよい。
* 文書の作成者、作成年、もしくは月日、文言タイトル、アドレス、そして閲覧日を明記する必要がある。
例：文部科学省(2013)障害のある児童生徒の教材の充実について(報告)2013年10月発表 文部科学省Homepage http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/tokubetu/material/1339114.htm (検索日：2019.2.1)



文章を書く10のポイント

監修：通信教育部保育科 教授 岡田 耕一先生

文章を書く上での基本的な約束を学びましょう。例題と解答を見ながら、10のポイントを習得してください。10のポイントを意識しながら文章を書くだけでも、だいぶ上達します。

1 「主語」と「述語」の関係に注意する

※句読点の位置に気をつけ、一文を短くする

※主語と述語の不一致を避ける

※主語と述語は近くに置く

◎次の文をわかりやすい文に直しなさい。

①子どもが2人でけんかをして片方が泣いている場合には泣かせた方が悪いと判断してしまいがちだが、おたがいの話しをよく聞いて、客観的に判断することが必要だろう。

▶子どもが2人でけんかをして片方が泣いている場合、泣かせた方が悪いと判断してしまいがちだ。しかし、おたがいの話しをよく聞いて、客観的に判断することが必要だろう。

②幼児の教育は、子どもたち一人ひとりの内面に芽生えた可能性をいかに伸ばしていくことが大切なことだと思います。

▶幼児の教育では、子どもたち一人ひとりの内面に芽生えた可能性をいかに伸ばしていくことができるかが、大切なことだと思います。

③保育者には、子どもたちと一緒に遊びながら、一人ひとりの個性を判断していく姿勢が求められるだろう。

▶子どもたちと一緒に遊びながら、一人ひとりの個性を判断していく姿勢が、保育者には求められるだろう。

2 一文が一つの意味になるように書く

(一文一義)

◎次の文を分かりやすい文に直しなさい。

子どもは好奇心のかたまりなので遊びをつうじてここからだも育ちます。私は、保育者として学ぶことの楽しさをしっかり伝えていきたいと思います。

▶子どもは好奇心のかたまりです。遊びをつうじて、ここからだが育ちます。私は保育者として、学ぶことの楽しさをしっかり伝えていきたいと思います。

3 一つの段落には、一つの内容を書く

◎次の文章を改訂しなさい。該当する部分に「/」をつけなさい。

最近、子どもの肥満が増えています。子どものころの食生活は、大人になってからの嗜好にも影響を与えているといわれています。/おやつを食べ過ぎると食事がとれなくなり、生活リズムをくずしてしまうばかりか、自分の好きな物ばかりを食べるクセがついてしまいます。/好き嫌いのない子どもに育てるためには、できるだけ小さいうちから食べ物に興味を持てるような体験をさせることが大切です。/たとえば、庭やベランダで野菜を育て、収穫して食べてみるのもいいでしょう。嫌いだったトマトやピーマンも、自分で育てたものなら、きっとおいしく感じるはずですよ。

4 結論から書いて、文章を簡潔にする

◎次の文をわかりやすい文に直しなさい。

サイズのあわないクツは動きにくく、運動嫌いになることがあるので、子どもには、最適なサイズのクツをはかせたい。

▶子どもには、最適なサイズのクツをはかせたい。(というのも、)サイズのあわないクツは動きにくく、運動嫌いになることがあるからだ。

5 修飾語は、被修飾語の近くに置く

※修飾語＝意味を詳しく説明する語

被修飾語＝意味・内容の限定を受ける語

例：美しい(修飾語)花(被修飾語)

◎ ①②を訂正しなさい。

①かなりはるかちゃんは、絵がじょうずだ。

▶はるかちゃんは、かなり絵がじょうずだ。

②けっして未成年者には、タバコを吸わせてはいけない。

▶未成年者には、けっしてタバコを吸わせてはいけない。

6 接続詞を正しく使う

※接続詞＝前後の言葉をつなぐ語

◎次の()に入るのにふさわしい接続詞を後のア～カから選びなさい。

- ①園庭への新規遊具の導入(ウ)一部遊具の撤去に関するお知らせ。
- ②雨が降ってきた。(イ)窓を開めた。
- ③くやしかった。(カ)泣かなかった。
- ④美しく(ア)優しい。
- ⑤ドアを閉めて下さい。(オ)寒いからです。
- ⑥かおりちゃんは義理の姉の子ども、(エ)私の姪にあたる。

ア.かつ イ.だから ウ.ならびに
エ.つまり オ.なぜなら カ.けれども

7 「て・に・を・は」に注意する

◎次の()に、適切な助詞を下から選び入れ、文章を完成させなさい。

ようやく春めいてきた暖かい午後、ゆきえ先生(は)子どもたちと公園に行った。花壇(に)チューリップ(と)パンジーがたくさん咲いている。桜(へ)近づくと、つぼみはずいぶん大きくなっていた。桜が満開になる(まで)あとどれくらい時間がかかるのだろう。子どもたちはうれしそうに芝生(の)広場で遊んでいる。しゃがんでいる子どもに声をかけると、タンポポの花(を)つんでいた。そろそろ帰る時間。ゆきえ先生は自分の腕時計(で)時間を確かめ、子どもたちみんなを呼び戻す。子どもたち(が)いっせいに、公園のあちこち(から)かけよってきた。

に の へ まで を は が から で と

8 「重ね言葉」に気をつける

◎次の表現を訂正しなさい。

- ①約300名ほど(くらい)▶約300名/300名ほど(くらい)
- ②各教室ごと▶各教室/教室ごと
- ③一番最初に▶一番に/最初に
- ④後で後悔する▶後で悔やむ
- ⑤3年間という期間▶3年という期間

9 「話し言葉」に注意する

◎次の文を訂正しなさい。

- ①ゆきなちゃんは、やっぱり風邪をひいてしまった。
▶ゆきなちゃんは、やはり風邪をひいてしまった。
- ②まことくんは遠足に来れない。
▶まことくんは遠足に来られない。
- ③お菓子をたべてばかりいる。
▶お菓子をたべてばかりいる。

10 同じ語を繰り返して使わない

◎次の文を訂正しなさい。

- ①パンビは角は生えていない。
▶パンビに角は生えていない。
- ②子どもたちが好きな味がするお菓子。
▶子どもたちの好きな味がするお菓子。
- ③保育者自身が子どもと過ごす時間を楽しむことは、保育にとって大切なことです。
▶保育者自身が子どもと過ごす時間を楽しむのは、保育にとって大切です。
- ④子どもの想像力の発達のためには、大人の導きが必要だ。
▶子どもの想像力を発達させるためには、大人の導きが必要だ。

Step4 レポートを正しく提出

提出の手順を覚えましょう

提出票等が正しく記入されていないレポートは受理できません。受理されていないレポートは担当教員に渡りませんので、正しく記入して確実に提出しましょう。



必要なものを用意

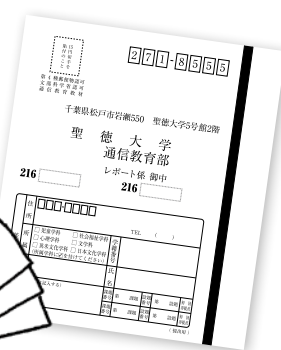
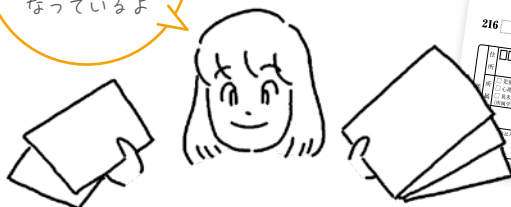
郵送でのレポート提出に必要なもの

手書き、ワープロともに
①～⑤を提出

手書き提出の場合

- レポート課題集
- ① レポート提出票 p.16
- ② 講評欄
- ③ 設題名(課題名) p.17
- ④ レポート本文
- ⑤ 参考文献記入票

手書き用の
レポート用紙は
①～⑤でセットに
なっているよ



ワープロ提出の場合

- レポート課題集
- ① レポート提出票 p.16
- ② 講評欄
- ③ 設題名(課題名) p.17
- ④ レポート本文
- ⑤ 参考文献記入票

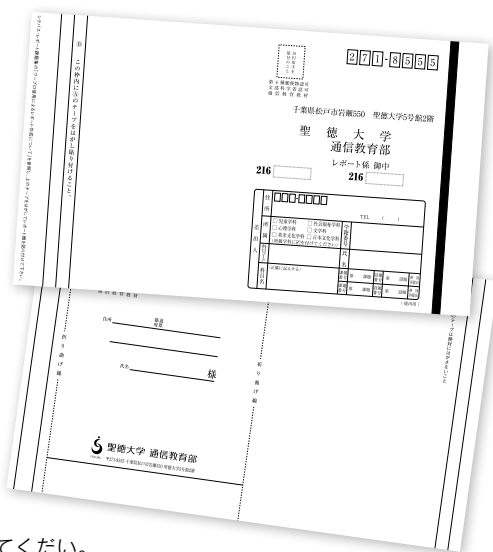
「シラバスレポート課題集」(大学・短大)または
「学習のしおり」(短大司書) から切り離してください。

「シラバスレポート課題集」(大学・短大)または
「学習のしおり」(短大司書) から切り離してください。

「シラバスレポート課題集」(大学・短大)または
「学習のしおり」(短大司書) から切り離してください。

B5サイズ用の紙をご自分で用意し、プリントアウトしてください。
・用紙の設定 …… タテ、ヨコ(レポート課題集で指定あり)
・字数 …… 25字×16行
・余白 …… 上:25mm 左右:20mm

「シラバスレポート課題集」(大学・短大)または
「学習のしおり」(短大司書) から切り離してください。



提出時に①～⑤を番号順に
ホッチキスでとめます。
※順番は間違いのないように
ご注意ください。

Web提出の場合

Web上でレポート提出を行う場合は、「履修と学習の手引」または「学習のしおり」巻末にある操作マニュアルを熟読してください。
 なお、提出できる科目には限りがあります。「提出可能科目一覧」でしっかりと科目コード・科目名の確認を行い、間違った科目の提出を行わないように注意しましょう。

記入 ① レポート提出票

大学 レポート提出票 ※太線の枠内にもれなく記入してください

※下段の教務控も記入してください。
 ※1通のレポートで1科目2課題まで提出ができます。(2科目以上、または3課題以上提出した場合は無効となります。)

①	学籍NO.		年齢		歳
	氏名				職業
②	科目コード (大きく正確に記入してください。)	科目名 (正確に。科目名がI、IIに分かれている場合はどちらであるかも必ず明記する。)			
	課題番号	第 課題	設題番号	第 設題	提出回数
					初回 再提出
					評価
					合格 S A B C
					再提出

受付日	
返送日	
添削者印	

③ 切り離し無効

レポート提出票 (教務控) ※太線の枠内にもれなく記入してください

※下段の教務控も記入してください。
 ※1通のレポートで1科目2課題まで提出ができます。(2科目以上、または3課題以上提出した場合は無効となります。)

④	学籍NO.		年齢		歳
	氏名				職業
	科目コード (大きく正確に記入してください。)	科目名 (正確に。科目名がI、IIに分かれている場合はどちらであるかも必ず明記する。)			
	課題番号	第 課題	設題番号	第 設題	提出回数
					初回 再提出
					評価
					合格 S A B C
					再提出

受付日	
返送日	
添削者印	

①学籍番号・年齢・氏名・職業を記入
 学籍番号は、学生証 (SEICA) の2 から始まる10桁の番号を記入。

②科目名・科目コード・課題番号・設題 No. を記入
 シラバス・レポート課題集から正確に記入。

③初回提出・再提出どちらかに○
 何らかの不備で担当教員の手に渡る前に事務局から返却されることがあります。
 不受理として事務局から返却されたレポート訂正後の提出は、前回と同じ扱い(初回の場合は初回・再提出の場合は再提出)として提出してください。
 ※担当教員の評価や講評がないレポートは不備があるレポートです。

④教務控にも必ず記入
 レポート提出票の下(教務控)欄は教務で記入する欄ではありません。上と同じ内容を記入しましょう。

16

▷Step4 レポートを正しく提出

記入 3 設題名(課題名)

課題・設題・レポート内容の記入

レポート用紙の前ページに課題・設題・レポート内容(レポート内容)を記入する欄があります。

下記の通り全て正確に記入しましょう。

※課題名(レポート内容)は全文記入することが原則となります。

※課題・設題などは担当教員が変わった際や年度の変り目などに変更になることがあります。

※過去の課題でのレポートは提出しても認められませんのでご注意ください。

※『聖徳通信』に最新の情報が記載されていますので、必ず『聖徳通信』最新号をご確認ください。

レポート課題

ヨコ書 Web 提出

第1課題 [1600字]

次の1～5の中から1つ選んでください。

- 身近な自然の観察記録をもとに、地域の植物や動物の育つ様子についてまとめなさい。
- 身近な生物の観察記録をもとに、春から夏の生物の様子についてまとめなさい。
- 春から夏の天気を継続的に観測して、その期間の天気の特徴について天気図を用いて説明しなさい。
- 身近にある林を観察して、その林の自然環境としての特徴についてまとめなさい。
- 身近な自然の中で、冬越しをする生物の様子について観察しまとめなさい。

第2課題 [1600字]

次の1～5の中から1つ選んでください。

- 地域を流れる川を観察して、川の流れや川原の様子についてまとめなさい。
- 火山噴火や地震の事例をもとに、日本列島における火山や震源の分布について述べなさい。
- 秋から冬の天気を継続的に観測して、その期間の天気の特徴について天気図を用いて説明しなさい。
- 星空の観測記録をもとに、星の明るさや色、星団や星雲などについてまとめなさい。
- 潮の満ち引きのデータについて、その日の月や太陽の位置と結びつけて考察しなさい。

課題名

第 | 課題 第 | 設題

次の1～5の中から1つ選んでください。

課題名

第 2 課題 第 1 設題

次の1～5の中から1つ選んでください。

前回不合格になった課題(再提出)

前回の講評欄を、今回提出する評価欄の裏にのり付けして貼付してください。

※再提出の場合は、前回の不合格の講評を、ここにのり付けして貼付してください。

今回

大学

〈第 課題〉

講 評 欄

〈第 設題〉

前回

担当教員からの不合格の好評

※再提出の場合は、前回の不合格の講評を、この裏面にのり付けして貼付してください。

記入 5 参考文献記入票

書籍名、著者名、出版元、発行年月日を全て記入しましょう。

記入 住所欄

返信先・差出人の住所欄に記入

返信先の住所欄、差出人の住所欄に記入し、15円分の切手を両面に貼りましょう。

〒000-0000

〒000-0000

千歳松井町南550 聖徳大学5号館2階

聖徳大学 通信教育部

レポート係 郵中

216

216

聖徳大学 通信教育部

封入

手書き提出の場合

全て記入し終わったらもういちどもれがないか確認し、
折り曲げ線に沿って折り目をつけ、テープをはがし貼り付けます。



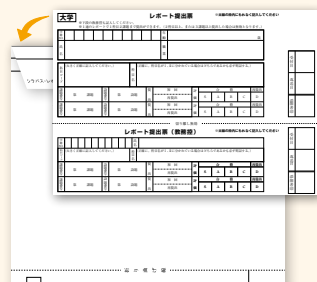
ワープロ提出の場合

上から、**1** レポート提出票、**2** 講評欄、**3** 設題名(課題名)、**4** レポート本文、**5** 参考文献記入票
の順にホチキスでとめ、封をします。

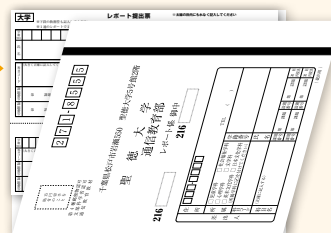
表紙を裏返し下部を折返し
テープをはがす



ホチキスどめしたレポート
一式を貼付する



折り曲げ線に沿って折り、
貼り付ける



提出

郵送または窓口に提出

- 郵便、宅配便等自由です。

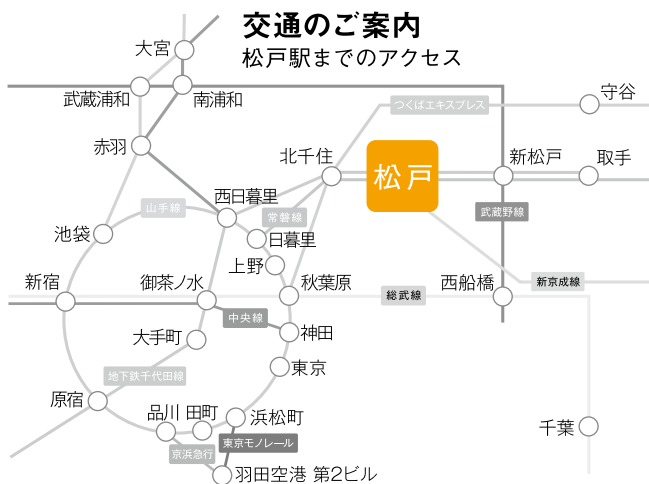
締切日は必着です。消印有効ではありません。
速達、時間帯指定など各自で調整してください。

- 直接窓口に提出することも可能です。

通信教育学務課窓口(5号館2階)
取扱時間：平日 8:30～17:30 / 土曜 8:30～15:00
※年末年始・学内行事により業務を休止する
場合がありますのでご注意ください。

郵送、宅配便、
または直接窓口
行って提出
しよう!





松戸駅までの所要時間	
上野	20分
東京	24分
池袋	35分
新宿	43分
渋谷	50分
横浜	50分
千葉	55分
京成津田沼	44分
大宮	52分
水戸	102分
羽田空港	47分

*京浜急行「羽田空港(国内線ターミナル)駅」より
※時間は目安であり、日付・時刻によって異なりますので、ご注意ください。



聖徳大学通信教育部 共学
 聖徳大学短期大学部通信教育部

SEITOKU

お問い合わせは、下記まで

TEL 047-365-1200 (直通)

FAX 047-331-7422

〒271-8555 千葉県松戸市岩瀬550

聖徳大学5号館2階

ホームページ <http://www.seitoku.jp/tk/>