

証 明 書 発 行 願

〈大学院(通信)様式18〉

聖徳大学長殿

※黒枠の中は全て記入してください。

		提出日	年	月	日
学籍番号	本籍地		都・道 府・県		
在籍期間	年 月 日から	フリガナ			
	年 月 日まで	氏 名			男・女
	在学中・修了（見込） 退学（予定）・除籍	Name			女
		生年月日	昭和・平成	年	月
現住所 〒 _____					
(電話番号 _____ - _____)					
勤務先 _____					
(電話番号 _____ - _____)					
使用目的・提出先・提出メ切日（提出先は略称を用いず、正式名称を記入すること。）					
(使用目的) _____					
(提出先) _____ (提出メ切日) 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日					
交付希望証明書					
証明書種類					
学力に関する証明書〔幼専免申請用〕	通	在学（在籍）証明書		通	
学力に関する証明書〔小専免申請用〕	通	在籍期間証明書		通	
単位修得成績証明書	通	修了見込または修了証明書		通	
スクーリング受講証明書	通	学習進捗一覧		通	
受付日		証明書発行日			

- 以上の手数料として郵便為替または現金書留にて申し込みしてください。
- 証明書発行まで通常10日間程度かかります。
- 証明書交付を英文で希望する場合は氏名のスペルをName欄に記入するとともに、交付希望証明書欄に英文で希望する旨を明記してください。なお、英文証明書の発行は、約1ヵ月程度かかります。
- 氏名の字体は、楷書で戸籍どおりのものを記入してください。
- この書類をコピーしてお使いください。
- 返信用封筒を必ず同封してください。（長3号封筒に宛先を明記のうえ、1～2通までは82円切手、3～4通92円切手、5～6通140円切手を貼付してください。）

※コピーをしてご利用ください。