

諸 費 用 一 覧

種類	手数料	使用書式	条件	備考
単 位 修 得 成 績 証 明 書	300円	⑱		単位と成績が記載されたもの
学力に関する証明書 (幼稚園教諭専修免許状申請用) (小学校教諭専修免許状申請用)	300円	⑱		免許申請のための教職免許法に基づく法定科目名で証明したもの
修 了 証 明 書	300円	⑱	本学を修了した者	正科生のみ
修 了 見 込 証 明 書	300円	⑱	修了要件を充足見込のある者	正科生のみ ※見込年月日を入れること
在 学 (在 籍) 証 明 書	300円	⑱	当該期の在学(在籍)費を納入済の者	在学証明書－正科生 在籍証明書－科目等履修生
学 習 進 度 一 覧	100円	⑱	学生個人の成績確認用	
スクーリング受講証明書	300円	⑱		
面接授業の休暇依頼状交付願	100円	⑲		
住 所 変 更, 改 姓 届	不要	⑳		改姓届の場合 学生証(受講証)の更新
学 生 証・受 講 証 再 交 付 願	3,000円	㉑	正科生－学生証 科目等履修生－受講証	写真は必要ありません。 返信用封筒には、切手392円分を貼付すること(簡易書留の為)

※手数料は、1通の金額です。

※英文証明書を希望する場合は、各証明書とも2,000円(1通)が必要です。なお、英文証明書の発行には、約1か月程度かかります。

※本学以外の指定用紙による証明書を希望する場合は、各証明書とも1,000円(1通)となります。

※様式は、そのままコピーして使用してください。

※送付するときは封筒に〇〇書(願・届)在中と表記してください。

※手数料は郵便為替または、現金書留にてご提出ください。

※返信用封筒(ヨコ12cm×タテ23cm(長3))には宛先を明記のうえ、切手(2通まで82円、3～4通92円、5～6通140円)を貼付してください。